

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO	
UNITA' OPERATIVA	
DIPENDENTE	
Categoria giuridica	C
Profilo Professionale	

ANNO
2021

Performance Organizzativa	% partecipazione	% risultato raggiunto
Obiettivi di Ente		
<i>vedasi Piano della Performance</i>		
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza		
<i>vedasi Piano della Performance</i>		
Obiettivi individuali		
<i>non sono stati assegnati obiettivi individuali</i>		

APPORTO QUALI-QUANTITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	peso attribuito	% incidenza performance organizzativa sulla valutazione complessiva				51%			
		1	2	3	4	5	6	7	
Obiettivi di Ente	25	1	2	3	4				0,00
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza	26	1	2	3	4				0,00
Obiettivi individuali	0	1	2	3	4				0,00
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51	0,00				0,00%			

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO	
UNITA' OPERATIVA	
DIPENDENTE	
Categoria giuridica	C
Profilo Professionale	

ANNO
2021

COMPORTEMENTI PROFESSIONALI	peso attribuito	% incidenza comportamenti professionali sulla valutazione complessiva				49%			
		1	2	3	4	5	6	7	
Relazione, integrazione e comunicazione	12								0,00
Sa comunicare, ascoltare in modo attento assumendo il punto di vista del proprio interlocutore e relazionarsi in modo efficace con i colleghi e superiori attraverso l'utilizzo dei vari canali di comunicazione anche informatici, sia in presenza che a distanza.									
Sa lavorare in team e condivide lo stato di avanzamento dei lavori e le informazioni necessarie con tutti i membri del gruppo anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a distanza.									
Sa ascoltare e comprendere le esigenze dell'utente assumendone il punto di vista, risponde rapidamente alle sue esigenze e cerca anche di anticiparne eventuali bisogni inespressi anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a distanza.									
Innovatività ed autonomia	12								0,00
Propone soluzioni operative innovative, collabora attivamente nella pratica e diffusione di quelle introdotte anche supportando i colleghi.									
Sa autorganizzare il proprio lavoro in piena sintonia con gli obiettivi, i tempi e le modalità condivise nel gruppo e ha capacità di problem solving, rendicontando tempestivamente e costruttivamente eventuali criticità.									
Sa utilizzare applicativi, strumenti e piattaforme utili al corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la privacy e la sicurezza digitale.									
Orientamento alla qualità dei servizi	12								0,00
Rispetta i termini dei procedimenti, ha capacità di rendicontazione degli stessi e gestione flessibile delle priorità.									
Sa rilevare e comprendere il grado di soddisfazione degli utenti.									
E' precisa nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure, comprese le azioni previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento.									
Responsabilità ed orientamento ai risultati	13								0,00
Ha consapevolezza del proprio ruolo e agisce in modo proattivo e con flessibilità, in coerenza con le esigenze organizzative e produttive.									
Partecipa proattivamente a percorsi formativi per lo sviluppo delle conoscenze, competenze ed abilità organizzative e digitali ricercando anche occasioni continue di autoformazione.									
Si impegna in modo costante nella prassi di lavoro e nel tempo in servizio presso l'Ente e/o on-line nelle fasce orarie di contattabilità concordate.									
Conosce e sa gestire con diligenza e accuratezza beni e strumenti assegnati.									
VALUTAZIONE COMPORTEMENTI PROFESSIONALI	49	0,00				0,00%			

ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	0,00%	ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTEMENTI PROFESSIONALI	0,00%		

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO	
UNITA' OPERATIVA	
DIPENDENTE	
Categoria giuridica	D
Profilo Professionale	

ANNO
2021

Performance Organizzativa	% partecipazione	% risultato raggiunto
Obiettivi di Ente		
<i>vedasi Piano della Performance</i>		
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza		
<i>vedasi Piano della Performance</i>		
Obiettivi individuali		
<i>non sono stati assegnati obiettivi individuali</i>		

APPORTO QUALI-QUANTITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	peso attribuito	% incidenza performance organizzativa sulla valutazione complessiva				51%			
		1	2	3	4	5	6	7	
Obiettivi di Ente	25	1	2	3	4				0,00
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza	26	1	2	3	4				0,00
Obiettivi individuali	0	1	2	3	4				0,00
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51	0,00				0,00%			

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO	
UNITA' OPERATIVA	
DIPENDENTE	
Categoria giuridica	D
Profilo Professionale	

ANNO
2021

COMPORTEMENTI PROFESSIONALI	peso attribuito	% incidenza comportamenti professionali sulla valutazione complessiva				49%			
Relazione, integrazione e comunicazione	12	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Sa comunicare, ascoltare in modo attento assumendo il punto di vista del proprio interlocutore e relazionarsi in modo efficace con i colleghi attraverso l'utilizzo dei vari canali di comunicazione, sia in presenza che a distanza.									
Sa lavorare in team e condividere lo stato di avanzamento dei lavori e le informazioni necessarie con tutti i membri del gruppo anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a distanza.									
Sa ascoltare e comprendere le esigenze dell'utente assumendone il punto di vista, risponde rapidamente alle sue esigenze e cerca anche di anticiparne eventuali bisogni inespressi, anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a distanza.									
Innovatività ed autonomia	12	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Introduce, implementa, condivide e informa i colleghi in relazione a soluzioni operative innovative.									
Organizza il proprio lavoro in piena sintonia con gli obiettivi, i tempi e le modalità attribuite e ha capacità di problem solving.									
Sa utilizzare applicativi, strumenti e piattaforme utili al corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la sicurezza digitale.									
Orientamento alla qualità dei servizi	12	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Rispetta i termini dei procedimenti, ha capacità di rendicontazione degli stessi e gestione flessibile delle priorità.									
Sa rilevare e comprendere il grado di soddisfazione degli utenti.									
E' preciso nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure, comprese le azioni previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento.									
Responsabilità ed orientamento ai risultati	13	1	2	3	4	5	6	7	0,00
Ha consapevolezza del proprio ruolo e agisce in modo proattivo e con flessibilità, in coerenza con le esigenze organizzative e produttive									
Partecipa proattivamente a percorsi formativi per lo sviluppo delle conoscenze ed abilità organizzative e digitali ricercando anche occasioni continue di autoformazione.									
Si impegna in modo costante nella prassi di lavoro e nel tempo in servizio presso l'Ente e/o on-line nelle fasce orarie di contattabilità concordate.									
Conosce e sa gestire con diligenza ed accuratezza beni e strumenti assegnati.									
VALUTAZIONE COMPORTEMENTI PROFESSIONALI	49	0,00				0,00%			

ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	0,00%	ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTEMENTI PROFESSIONALI	0,00%		

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate