



Ufficio d'Ambito di Lodi

azienda speciale provinciale per la regolazione e il controllo della gestione
del servizio idrico integrato

il Direttore

Determinazione Dirigenziale	numero 131	del 13 dicembre 2019
------------------------------------	-------------------	-----------------------------

OGGETTO:	Affidamento alla PA Digitale spa del servizio di gestione del protocollo informatico, documentale URBI e conservazione digitale per il triennio 2020-2022.
-----------------	---

IL DIRETTORE

RICHIAMATE le proprie determinazioni:

- n. 2 del 6 gennaio 2016 con la quale è stato di affidato alla PA Digitale S.p.A., con sede in Pieve Fissiraga (LO), via Leonardo Da Vinci n. 13 – CF e P. IVA n. 06628860964, la fornitura del servizio di “gestione protocollo, gestione documentale e conservazione digitale a norma” in modalità ASP per il triennio 2016-2018;
- n. 163 del 19 dicembre 2018 con la quale è stato di affidato alla stessa PA Digitale S.p.A., il medesimo servizio per l'anno 2019;

CONSIDERATO che la Pubblica Amministrazione ha l'obbligo di generare e conservare giornalmente il Registro di Protocollo (DPCM del 3 dicembre 2013 “Regole tecniche sul protocollo informatico”);

ESAMINATA l'offerta economica per il triennio 2020-2022 di PA Digitale S.p.A., acquisita al prot. n. 2110 del 11 dicembre 2019, che prevede:

- a) la fornitura del servizio di “gestione protocollo, gestione documentale e conservazione digitale a norma” in modalità ASP ad un canone mensile di €. 139,75 oltre IVA;
- b) la gestione dello spazio cloud ad un canone mensile di € 20,00 oltre IVA;

VALUTATI:

- il positivo e soddisfacente espletamento del servizio prestato per il periodo contrattuale scaduto, che fa ben deporre per uguale risultato in sede di prosecuzione del servizio;
- l'opportunità di dare continuità ai servizi erogati;

PRECISATO che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, così come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento inferiore a € 40.000,00;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Ente, che prevede la possibilità di ricorrere, quando l'importo della spesa non sia superiore ad € 20.000,00, all'affidamento diretto per la prestazione dei servizi di cui all'allegato B) al Regolamento stesso;



ATTESO che alla prestazione è associato il CIG n. Z9D2B2AB07;

ACQUISITA al prot. 19 in data 7 gennaio 2016 la dichiarazione di PA Digitale spa relativa alla mancata conclusione di contratti di lavoro o di incarico ad ex-dipendenti dell'Ufficio, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, resa ai sensi dell'art. 9 del PTCP 2015-2017 e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, e ritenuta tuttora valida non essendo nell'ultimo triennio intervenute cessazioni di rapporto di lavoro del personale di questo Ente;

VISTI il Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati GDPR 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003;

VISTI il Budget per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Provinciale di Lodi con deliberazione n. 19 del 24 ottobre 2019;

VISTI lo Statuto aziendale e il Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

- 1) di affidare a PA Digitale S.p.A., con sede in Pieve Fissiraga (LO), via Leonardo Da Vinci n. 13 – CF e Partita IVA n. 06628860964, la fornitura dei seguenti servizi per il triennio 2020-2022, come da preventivo allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale:
 - servizio di “gestione protocollo, gestione documentale e conservazione digitale a norma” in modalità ASP ad un canone mensile di €. 139,75 IVA esclusa;
 - gestione dello spazio cloud ad un canone mensile di € 20,00 IVA esclusa;
- 2) di quantificare la spesa complessiva, al lordo dell'IVA, in € 2.338,74/anno;
- 3) di specificare che, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, la Ditta sarà nominata, con provvedimento proprio del Titolare del Trattamento, Responsabile Esterno del Trattamento dei dati, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi e al rispetto degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico di cui alla presente determinazione.

IL DIRETTORE
Roberto Midali

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

Spett: **UFFICIO D'AMBITO DI LODI** -
 VIA FANFULLA,14
 20075 - LODI (LO)



PROSPETTO OFFERTA ECONOMICA PER L'ANNO 2020

CONDIZIONE		TRIENNALE			
Descrizione prodotto	Cod.Fatturazione Elettronica	2020	2021	2022	Totale
ENBPROTO - CD - PROTOCOLLO	UFNQZZ	139,75	139,75	139,75	419,25
CDAN - CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA	UFNQZZ	0,00	0,00	0,00	0,00
ENADOCMA - GESTIONE DOCUMENTALE	UFNQZZ	0,00	0,00	0,00	0,00
SPAZIOCLOUD - GESTIONE SPAZIO CLOUD	UFNQZZ	20,00	20,00	20,00	60,00
Totale Canoni Mensili					
		159,75	159,75	159,75	479,25
Totale Canoni Annuali					
		1.917,00	1.917,00	1.917,00	5.751,00

Mod. di fatturazione : ANNUALE Condiz. di pagamento : BB 30GG DF Split Payment : SI

RIEPILOGO CONDIZIONI CONTRATTUALI DEL TRIENNIO	Imponibile	Totale Ivato
Licenza uso		
Servizio ASP	5.751,00	7.016,22
Hardware		
TOTALE GENERALE	5.751,00	7.016,22

Referente Commerciale: **MARCO RAGUSA**

PA Digitale Spa

Il Cliente

Apporre firma _____

 Timbro e Firma

 Data di accettazione

NOTA : Verificare correttezza Codice Univoco di Fatturazione elettronica, diversamente modificare il codice errato comunicando a: amministrazione@padigitale.it.