

# **FUNZIONIGRAMMA**

1° dicembre 2022

## **SEGRETARIO GENERALE**

### **AFFARI GENERALI**

- Supporto nell'espletamento delle funzioni del Presidente e del Consiglio provinciale
- Presidio dell'attività tecnico-amministrativa finalizzata all'assunzione delle deliberazioni del Consiglio provinciale e del Presidente
- Supporto al Segretario generale nelle attività di indirizzo e raccordo per le attività di elaborazione, monitoraggio e rendicontazione connesse alla programmazione operativa (DUP, PEG, PIAO, programmi e relazioni inizio e fine mandato)
- Segreteria del Presidente e dei Consiglieri delegati
- Informazione e comunicazione istituzionale
- Supporto al NdV in materia di pesatura, valutazione delle prestazioni dirigenziali e aggiornamento dei relativi sistemi
- Gestione del ciclo della performance e controllo strategico e di gestione
- Elaborazione ed applicazione del piano di prevenzione della corruzione
- Adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità
- Controllo successivo di regolarità amministrativa e presidio per altre tipologie di controlli secondo le previsioni del regolamento provinciale
- Nomina dei rappresentanti della Provincia presso Enti, Aziende ed Istituzioni
- Gestione del procedimento elettorale degli organi
- Attività rogatoria e sottoscrizione delle scritture private in cui è parte la Provincia
- Gestione degli istituti giuridici, economici e previdenziali riferiti al personale dipendente
- Formazione del personale e tirocini formativi
- Piano azioni positive e benessere organizzativo
- Servizi di supporto interno al funzionamento degli uffici (uscieri, messi e centralinisti)
- Ufficio Statistica
- Gestione tematiche in materia di transizione al digitale
- Manutenzione del sistema informativo provinciale (hardware, software e rete)
- Progettazione e gestione dell'architettura del sistema per ciò che concerne il sistema operativo
- Assistenza all'utenza interna in ambito informatico
- Gestione della telefonia fissa, internet e intranet
- Ufficio Privacy
- Gestione del protocollo informatico
- Gestione dei flussi documentali
- Gestione dell'archivio dell'Ente
- Supporto ai Comuni e collaborazione per progetti di valenza sovra comunale, consulenza giuridica, ecc.
- Supporto amministrativo all'ufficio della Consigliera di parità

## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

- Centrale unica di committenza per l'acquisizione dei lavori, dei servizi e delle forniture dei Comuni
- Centrale unica di committenza per l'acquisizione dei lavori, dei servizi e delle forniture della Provincia anche a supporto degli Uffici
- RASA (Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante)

## **ALTRE FUNZIONI IN CAPO AL SEGRETARIO GENERALE**

- Gestione contenzioso (inquadramento preliminare della controversia, individuazione difesa, rapporti tra settore interessato e legale di fiducia)
- Tutela assicurativa dell'ente: analisi dei rischi, copertura assicurativa, gestione dei sinistri, gestione dei danni al patrimonio provinciale
- Gestione delle sanzioni amministrative: redazione e notifica di ordinanze-ingiunzioni ex art. 18 della Legge n. 689/1981 e s.m.i, rappresentanza della Provincia in sede di opposizione avanti il Tribunale ordinario avverso le ordinanze-ingiunzioni emesse e notificate dalla provincia ex art.22 e 22-bis legge n. 689/1981
- Gestione del sistema delle relazioni sindacali - contrattazione decentrata controllo sulle società partecipate
  
- **SERVIZIO POLIZIA LOCALE**  
Funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza  
Servizio di polizia stradale  
Vigilanza Ittico Venatoria e Funzioni di Polizia delegate da Regione Lombardia (funzioni delegate)  
Gestione GEV  
Attività in materia ambientale consistente nello svolgimento dell'iter volto all'emissione dell'ordinanza di ingiunzione
  
- **SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE (funzione delegata)**  
attivazione dei servizi urgenti, anche di natura tecnica, in caso di eventi calamitosi, coordinamento delle organizzazioni di volontariato di protezione civile esistenti sul territorio

## **FUNZIONI DELEGATE**

### **BENI CULTURALI E BIBLIOTECHE - TURISMO – POLITICHE SOCIALI.**

- Promozione di azioni in ambito culturale finalizzate alla diffusione della conoscenza del patrimonio culturale del territorio provinciale
- Sistema Bibliotecario
- Interventi diretti per l'organizzazione e il sostegno di iniziative e manifestazioni turistiche e culturali
- Classificazione alberghi e residenze turistico alberghiere e adempimenti in materia di flussi turistici
- Gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

## **MERCATO DEL LAVORO – CPI**

- Gestione della delega regionale in tema di lavoro come da legge regionale n. 9 del 4 luglio 2018, coordinamento e funzionamento dei Centri per l'Impiego;
- Inserimento lavorativo dei disabili come da legge 68/99 e successive disposizioni regionali;
- Gestione di interventi di politica attiva del lavoro anche per i beneficiari del Reddito di cittadinanza e di altri sussidi statali

## **ISTRUZIONE (funzione fondamentale)**

- Dimensionamento rete scolastica e programmazione dell'offerta di istruzione e formazione

## **DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA**

- Formazione e gestione del bilancio annuale e pluriennale, predisposizione del DUP
- Tenuta contabilità
- Gestione entrate e pagamenti
- Gestione tributi
- Economato
- Assistenza tecnica al Collegio dei revisori dei conti
- Stesura bilancio consolidato
- Controllo sulle società partecipate

## **DIRIGENTE AREA TUTELA AMBIENTALE – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

- Valutazione d'impatto ambientale
- Emissioni in atmosfera
- Impianti termici
- Scarichi acque reflue
- Cave
- Autorizzazione Integrata Ambientale
- Autorizzazione Unica Ambientale
- Derivazioni di acque superficiali e sotterranee
- Rifiuti, Bonifiche siti contaminati
- Produzione di energia da fonti rinnovabili
- Ambiente naturale, parchi regionali, riserve naturali
- Pianificazione territoriale (PTCP)
- Valutazione compatibilità dei PGT al PTCP e VIC/VAS sulle proposte di PGT
- Sistema Informativo Territoriale
- Autorizzazioni paesaggistiche e paesaggistico-forestali
- Parchi locali d'interesse sovracomunale
- Supporto ai Comuni e collaborazione per specifici progetti di valenza ambientale

## **DIRIGENTE AREA INFRASTRUTTURE – LAVORI PUBBLICI - TRASPORTI**

- Programma Triennale dei Lavori Pubblici
- Programmazione nuove infrastrutture stradali
- Appalti di lavori, servizi e forniture
- Progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza delle opere stradali
- Concessioni/autorizzazioni per uso demanio stradale
- Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità provinciale;
- Direzione lavori, coordinamento sicurezza delle opere stradali
- Adempimenti ed attività amministrativa funzionale all'esercizio delle attività tecniche comprensivi delle operazioni di esproprio
- Manutenzione immobili
- Anagrafe dell'edilizia scolastica
- Gestione del patrimonio (aggiornamenti catastali, acquisizioni, alienazioni, locazioni, gestione contratti immobiliari, reperimento di spazi per l'espletamento delle attività didattiche di tutti gli Istituti scolastici di secondo grado).
- Trasporto pubblico e privato
- Legge 81/2008 sicurezza sui luoghi di lavoro