



Ufficio d'Ambito di Lodi

azienda speciale provinciale per la regolazione e il controllo della gestione
del servizio idrico integrato

il Direttore

Determinazione Dirigenziale	numero 148	del 3 dicembre 2018
------------------------------------	-------------------	----------------------------

OGGETTO:	Servizio di tenuta della contabilità, assistenza contabile e fiscale e adempimenti connessi per il triennio 2019-2021. Rinnovo alla dott.ssa Emilia Crosignani.
-----------------	--

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la propria determinazione n. 195 del 17 dicembre 2015 con la quale, a seguito di indagine di mercato, il servizio di tenuta della contabilità, assistenza contabile e fiscale e adempimenti connessi per il triennio 2016-2018 è stato aggiudicato alla dott. Emilia Crosignani, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lodi e revisore contabile, con Studio in via XX Settembre n. 14 in Lodi, C.F. CRSMLE61M68E648Z e P.IVA 10339410150;

INTERPELLATA la dott.ssa Emilia Crosignani, che con comunicazione del 29 ottobre 2018, acquisita al prot. 1765 in data 30 ottobre 2018, si è dichiarata disponibile al rinnovo del contratto in essere ai medesimi patti e condizioni;

VALUTATI:

- il positivo e soddisfacente espletamento del servizio prestato per il periodo contrattuale scaduto, che fa ben deporre per uguale risultato in sede di rinnovo;
- l'opportunità di dare continuità ai servizi erogati;

PRECISATO che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, così come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento inferiore a € 40.000,00;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Ente, che prevede la possibilità di ricorrere, quando l'importo della spesa non sia superiore ad € 20.000,00, all'affidamento diretto per la prestazione dei servizi di cui all'allegato B) al Regolamento stesso;

ATTESO che il CIG da associarsi alla prestazione è Z7526027D0;

ACQUISITA al prot. 2220 in data 17 dicembre 2015 la dichiarazione della dott.ssa Emilia Crosignani relativa alla mancata conclusione di contratti di lavoro o di incarico ad ex-dipendenti dell'Ufficio, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, resa ai sensi dell'art. 9 del PTCP 2015-2017 e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, e ritenutola tuttora valida non essendo nell'ultimo triennio intervenute cessazioni di rapporto di lavoro del personale di questo Ente;

VISTI il Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati GDPR 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003;



VISTI il Budget per il triennio 2018-2020, approvato dal Consiglio Provinciale di Lodi con deliberazione n. 22 del 1 dicembre 2017 e il progetto di Budget 2019-2021 approvato con deliberazione CdA n. 25 dell'8 novembre 2018;

VISTI lo Statuto aziendale e il Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

1. di rinnovare alla dott. Emilia Crosignani, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lodi e revisore contabile, con Studio in via XX Settembre n. 14 – 26900 Lodi, C.F. CRSMLE61M68E648Z e P.IVA 10339410150, l'incarico del servizio di tenuta della contabilità, assistenza contabile e fiscale e adempimenti connessi per il triennio 2019-2021 ai medesimi patti e condizioni di cui alla determinazione n. 195 del 17 dicembre 2015 e al Disciplinare allegato alla presente;
2. di quantificare la spesa complessiva, al lordo di contributo integrativo e di IVA, in € 5.075,20/anno;
3. di specificare che l'affidamento dell'incarico avverrà con la formale sottoscrizione del disciplinare;
4. di specificare che, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, la Professionista sarà nominata, con provvedimento proprio del Titolare del Trattamento, Responsabile Esterno del Trattamento dei dati, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico di cui alla presente determinazione.

IL DIRETTORE

dott. Diomira Caterina Ida Cretti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

DISCIPLINARE DI INCARICO

L'anno 2018, il giorno del mese di dicembre, con atto informatico in modalità elettronica

T R A

l'Ufficio d'Ambito di Lodi, CF 92557920151, rappresentato dalla dott. Diomira Caterina Ida Cretti, nata a Costa Volpino (BG) il 05/06/1965, nella sua esclusiva qualità di Direttore dell'UdA di Lodi, nel cui nome ed interesse agisce e stipula,

E

la dott. Emilia Crosignani, nata a Lodi il 28 agosto 1961 e domiciliata a Lodi in P.zza Gobetti n. 1 - CF.: CRS MLE 61M68 E648Z. – P.IVA 10339410150

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

L'UdA come sopra rappresentato conferisce alla dott. Emilia Crosignani, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lodi Sez. A al n. 98 ed al Registro dei Revisori Contabili al n. 16910, l'incarico inerente le attività di seguito descritte:

1. tenuta della contabilità ordinaria secondo il metodo economico-patrimoniale;
2. elaborazione di situazioni economico-patrimoniali semestrali o per periodi contabili di durata inferiore su richiesta;
3. elaborazione del bilancio consuntivo: stato patrimoniale, rendiconto economico e nota integrativa;
4. assistenza fiscale ed elaborazione delle dichiarazioni per imposte dirette e indirette (se dovute) in accordo con la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione relativamente alla posizione fiscale dell'Ufficio d'Ambito di Lodi;
5. eventuali pratiche da eseguire presso gli uffici finanziari o Camera di Commercio;
6. consulenza telefonica;
7. trasmissione dei modelli F24 all'Agenzia delle Entrate e integrazione della delega di pagamento con l'inserimento dei codici per IRAP, Split Payment e IRAP personale in comando;
8. eventuali altri adempimenti connessi alle prestazioni in oggetto.

Art. 2

L'incarico è conferito per il triennio 2019-2021, intendendosi concluso con la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio 2021.

Art. 3

Nell'esercizio del suo incarico al Professionista viene conferito il diritto di accesso agli atti dell'UdA.

Per lo svolgimento degli incarichi di cui sopra il Professionista potrà avvalersi anche di strutture (società di servizi) che siano a lui immediatamente riconducibili, o dell'opera di altri soggetti abilitati allo svolgimento dell'attività professionale, restando comunque unico interlocutore, a tutti gli effetti sia civilistici che fiscali, dell'UdA.

Art. 4

L'onorario che l'UdA dovrà corrispondere al professionista viene determinato *à forfait* in € 4.000,00 annui al netto dell'IVA e del contributo integrativo.

Art. 5

Il compenso verrà corrisposto entro un mese dalla data della presentazione della fattura elettronica da parte del Professionista.

Art. 6

Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente disciplinare di incarico le parti sin da ora stabiliscono di ricorrere all'istituto dell'arbitrato presso la Camera di Commercio di Lodi.

Lodi, dicembre 2018

per l'Ufficio d'Ambito di Lodi

dott. Diomira Caterina Ida Cretti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

per il Professionista

dott. Emilia Crosignani

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)