



Ufficio d'Ambito di Lodi

azienda speciale provinciale per la regolazione e il controllo della gestione
del servizio idrico integrato

il Direttore

Determinazione Dirigenziale	numero 108	del 4 settembre 2018
------------------------------------	-------------------	-----------------------------

OGGETTO:	Servizi di formazione inerenti l'applicazione del CCNL Funzioni Locali e la costituzione del fondo delle risorse decentrate. Affidamento al prof. avv. Luca Tamassia.
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- il 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali, che comprende regioni, enti locali, camere di commercio e altri enti territoriali, le cui disposizioni contrattuali contengono molti contenuti innovativi, sia dal punto di vista giuridico che economico;
- il D.Lgs. n. 75/2017 ha apportato significative modifiche al D.Lgs. n. 165/2001 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- con deliberazione del Consiglio Provinciale di Lodi n. 3 del 26 luglio 2018 è stata approvata la modifica dello Statuto aziendale, che meglio specifica la natura dell'Ente;

RICHIAMATI il Piano Programma dell'anno 2018, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale di Lodi n. 22 del 1 dicembre 2017, e il Piano della *performance* 2018-2020, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 1 febbraio 2018, che prevedono l'attivazione di una collaborazione/consulenza per il riordino del fondo delle risorse decentrate, della dotazione organica e degli istituti contrattuali, la formazione del personale sulla corretta costituzione del fondo delle risorse decentrate, l'organizzazione di un corso annuale su tematiche di interesse comune a favore degli enti di governo d'ambito lombardi;

CONSIDERATO che la normativa in materia di gestione dei rapporti di lavoro, di spesa del personale e di sistemi incentivanti risulta particolarmente complessa sotto il profilo interpretativo e non priva di risvolti problematici per la sua traduzione in pratica, necessitando di conoscenze tecnico specialistiche che assicurino l'operatività dei servizi e di adeguamento delle prassi lavorative alle innovazioni intervenute per effetto delle nuove disposizioni legislative e contrattuali;

RITENUTO quindi opportuno, al fine di acquisire e approfondire le conoscenze necessarie per la corretta applicazione delle nuove norme, attivare servizi di formazione con un operatore specializzato nella forma del *tutoring* di accompagnamento formativo;



VISTI:

- la Legge n. 208/2015 (di stabilità 2016), che ha reso obbligatorio il ricorso al mercato elettronico per la pubblica amministrazione solo per prestazioni e acquisti di importo pari o superiore a 1.000,00 euro;
- l’art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro le stazioni appaltanti procedono all’acquisizione di lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l’art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, che, richiamando l’obbligo di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, prevede che le stazioni appaltanti possano procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- le linee guida n. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, aggiornate al 1 marzo 2018, in merito alle “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Ente, che prevede la possibilità di ricorrere, quando l’importo della spesa non sia superiore ad € 20.000,00, all’affidamento diretto per la prestazione dei servizi di cui all’allegato B) al Regolamento stesso;

ATTESO dunque che, ai sensi dell’art. 36 comma 2 e dell’art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché del Regolamento di Organizzazione dell’Ente, per il servizio in questione è consentito procedere all’affidamento diretto per le motivazioni sopra descritte e per l’entità della spesa prevista;

VERIFICATO, effettuata comunque l’analisi delle offerte presenti sul MePA afferenti al bando di abilitazione “Servizi” e ai prodotti “Formazione specialistica manageriale e risorse umane” e “Servizio di supporto e tutoraggio giuridico, amministrativo, economico ed organizzativo per la gestione delle risorse umane”, nonché degli operatori economici abilitati ai medesimi bando e prodotti, che il prof. avv. Luca Tamassia fornisce i servizi formativi di cui l’Amministrazione necessita;

VISTO il curriculum professionale del prof. avv. Luca Tamassia, esperto in organizzazione pubblica e gestione del personale, che documentata la vasta esperienza maturata nell’attività di cui trattasi e l’elevata competenza multidisciplinare di carattere giuridico, amministrativo e contabile e sulle diverse normative inerenti il personale pubblico intervenute negli anni;

RICHIESTA ed acquisita al prot. 1400 del 27 agosto 2018 l’offerta del prof. avv. Luca Tamassia, C.F. TMSLCU55M05F257Z, residente in Modena;

RILEVATO che la prestazione richiesta, che si svilupperà in un arco temporale incluso tra la data di pubblicazione della presente e il 30 giugno 2019, consisterà:

- quanto all’applicazione del CCNL 21.5.2018 del comparto di contrattazione degli enti locali, nell’attività di assistenza formativa che si sostanzia nell’esame delle vigenti disposizioni contrattuali che l’amministrazione è tenuta ad applicare e nel conseguente supporto nella formulazione della piattaforma contrattuale integrativa. Tale supporto si realizzerà mediante



proposte, verifiche, confronti, analisi ed ausilio nella redazione di bozze utili per la formulazione dei contenuti del nuovo contratto integrativo, secondo le specifiche esigenze rappresentate dall'Amministrazione;

- quanto alla costituzione dei fondi di finanziamento degli istituti economici accessori del personale dipendente, il supporto formativo è rappresentato dall'assistenza formativa assicurata per la reimpostazione dei fondi delle risorse decentrate ai sensi degli artt. 67 e 68 del CCNL 21.5.2018. L'attività si svilupperà anche mediante un esame del fondo relativo all'anno 2017 e un'eventuale correzione di dati ed elementi che non siano in linea con i contenuti delle vigenti norme contrattuali, proponendo l'apporto di necessarie misure correttive;
- in n. 2 giornate di presenza presso l'Amministrazione al fine di poter fornire un migliore apporto professionale e specialistico;

ESAMINATA la proposta complessiva e ritenuta rispondente alle necessità formative dell'Amministrazione in quanto il risultato atteso dal *tutoring* consta nella impostazione e nella realizzazione di un percorso di formazione strutturato, in grado di fornire un effettivo supporto conoscitivo e metodologico nella gestione delle risorse umane e nella gestione dei fondi di alimentazione del salario accessorio del personale con un approccio formativo sia frontale che tecnico/operativo;

VALUTATO congruo, sotto il profilo della quantità e della qualità del servizio proposto, in relazione alla durata dell'incarico e valutate le offerte presenti sul MePA, il compenso richiesto, quantificato in € 9.800,00 oltre al 4% rivalsa CPA (importo esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 733/1972) e al rimborso delle spese di trasferimento;

CONCORDATO con il prof. avv. Tamassia che la partecipazione ad almeno una delle due giornate di formazione *in house* possa essere estesa, ove di interesse, agli altri enti di governo d'ambito lombardi e al personale della Provincia di Lodi;

QUANTIFICATO sin d'ora, sulla base dell'importo offerto sul MePA dall'avv. Tamassia e al solo fine del recupero pro quota della spesa, in € 2.000 il costo della singola giornata di formazione *in house* nell'eventualità della sua estensione agli altri enti di governo d'ambito lombardi;

VISTI:

- l'art. 49 bis del citato CCNL 21/05/2018 relativo alla formazione del personale, ai sensi del quale le attività di formazione sono finalizzate, tra l'altro, a valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti; assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza; garantire il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative; favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione della costituzione di figure professionali polivalenti;
- la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica - n. 10 del 30 luglio 2010, costituente per questo Ente linee guida, con la quale vengono escluse dal campo di applicazione delle limitazioni della spesa per le attività formative destinate ai pubblici dipendenti, così come introdotte dal D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, "le modalità primarie, informali e non strutturate nei termini della formazione, di apprendimento e sviluppo delle competenze in modo da assicurare lo sviluppo delle opportunità



di informazione, valutazione e accumulazione delle competenze nel corso del lavoro quotidiano (*tutoring, mentoring, ... affiancamento*)...”;

VERIFICATO che, non essendo nell'ultimo triennio intervenute cessazioni di rapporti di lavoro del personale di questo Ente, risultano assolti gli obblighi di verifica circa le attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro di cui dall'art. 7 del PTCP 2016-2018 e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il Budget per il triennio 2018-2020, approvato dal Consiglio Provinciale di Lodi con deliberazione n. 22 del 1 dicembre 2017;

ATTESO che alla prestazione è associato il CIG n. Z0B24C1219;

VISTI lo Statuto aziendale e il Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

- 1) di affidare al prof. avv. Luca Tamassia, C.F. TMSLCU55M05F257Z, residente in Modena, il servizio di formazione al personale dipendente nella forma del *tutoring* di accompagnamento formativo, come da proposta acquisita al prot. 1400 del 27 agosto 2018 e conservata agli atti, da svolgersi in un arco temporale incluso tra la data di pubblicazione della presente e il 30 giugno 2019;
- 2) di quantificare il costo della prestazione in € 9.800,00 oltre al 4% rivalsa CPA (importo esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 733/1972), per un totale di € 10.192,00, e di preventivare in € 300,00 il rimborso delle spese di trasferimento;
- 3) di imputare al budget dell'anno 2018 l'importo di € 4.075,80 oltre a € 150,00 di spese di trasferimento e al budget dell'anno 2019 l'importo di € 6.115,20 oltre a € 150,00 di spese di trasferimento;
- 4) di stabilire che il compenso verrà liquidato in due *tranches*, entro 30 giorni dalla emissione di fattura elettronica, per importi da quantificarsi secondo il criterio della competenza;
- 5) di quantificare sin d'ora, al solo fine del recupero pro quota della spesa, in € 2.000 il costo della singola giornata di formazione *in house* nell'eventualità della sua estensione agli altri enti di governo d'ambito lombardi (importo incluso nel compenso di cui al punto 2);
- 6) di dare atto che trattasi di attività formativa nella forma del *tutoring* in affiancamento, esclusa dal campo di applicazione dell'art. 6, comma 13 del DL 78/2010 convertito nella L. 122/2010.

IL DIRETTORE
dott. Diomira Caterina Ida Cretti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)