

Ufficio d'Ambito di Lodi

Pocesi afferenti la Direzione

UFFICIO D'AMBITO DI LODI
 Allegato alla deliberazione CdS
 N. del 23/6/2015 fogli
 composto da n. 4
 DIRETTORE
 Paolo Maria Crocetti

		risultato atteso			
OBIETTIVO	AZIONI PREVISTE	2015	2016	2017	
		unità di misura			
aggiornare la tariffa per l'anno 2015	quantificazione dei conguagli tariffari da riconoscere o decurtare al Gestore sulla gestione dell'anno 2013	temporale	entro dicembre		
	individuazione ed esplicitazione dei costi ambientali e della risorsa	temporale	entro dicembre		
	proposta di modifica della formula di calcolo della tariffa industriale	temporale	entro dicembre		
	proposta di approvazione di una relazione di raccordo tra il Programma degli Interventi e la perimetrazione degli agglomerati	temporale	entro dicembre		
monitorare l'attuazione del Programma degli Interventi	monitoraggio investimenti in carico al Gestore e interventi AdPQ	temporale	bimestrale	bimestrale	
	erogazione contributi tariffari e AdPQ entro 30 gg dalla richiesta	percentuale	>=90%	>=95%	
	convocazione della Conferenza dei Servizi entro 30 gg dall'acquisizione del progetto definitivo	percentuale	>=25%	>=75%	
	approvazione del progetto definitivo entro 150 gg dalla CdS	percentuale	>=50%	>=90%	
regolare e controllare la gestione del S.I.I.	verifica, sulla base di Contratto di servizio, Disciplinare Tecnico e Carta del Servizio, dei dati relativi agli investimenti realizzati e alla qualità del servizio erogato l'anno precedente	temporale	entro dicembre	entro dicembre	
	conclusione della valutazione degli investimenti realizzati dal Gestore nel triennio 2010-2013 con l'applicazione di eventuali penalità	temporale	entro dicembre		
	proposta di revisione della Carta del Servizio Idrico Integrato	temporale	entro giugno		
	proposta di aggiornamento della convenzione di affidamento (espungere previsioni incoerenti con il nuovo metodo tariffario, recepire schemi-tipo AEEGSI e delega poteri espropriativi)	temporale	entro dicembre		
emanare entro i termini allegati tecnici e provvedimenti in materia di scarichi in p.f.	proposta di integrazione del Regolamento del S.I.I. con disposizioni per fognatura e depurazione	temporale	entro giugno		
	elaborazione di pareri e allegati tecnici entro 45 gg	percentuale	>=80%	>=90%	
	emanazione di provvedimenti di assimilazione, voltura e aggiornamento di autorizzazioni entro 30 gg	percentuale	>=80%	>=90%	
attuare il Programma dei Controlli 2015 sugli scarichi in p.f.	partecipazione (diretta o indiretta) a CdS promosse da altri enti	percentuale	>=80%	>=90%	
	estrazione ditte da controllare	temporale	entro aprile	entro febbraio	
	convenzione con ARPA	temporale	entro maggio		
	convenzioni con SAL sri	temporale	entro agosto		
	controlli di competenza dell'Ufficio	temporale	entro dicembre	entro dicembre	
promuovere l'Ufficio quale ente capofila nella organizzazione di corsi a favore degli enti di governo d'ambito della Lombardia	organizzazione di un corso in tema di contabilità e bilancio a favore degli enti di governo d'ambito e dei gestori	numero	>=1		
accrescere la cultura della valutazione, della misurazione, della trasparenza e della responsabilità	proposta di aggiornamento del Piano anticorruzione, comprensivo del programma per la trasparenza	temporale	entro febbraio	entro gennaio	
	pubblicazione delle determinazioni in media entro 3 giorni lavorativi	percentuale	>=75%	>=85%	
	pubblicazione di report anno precedente su tempi istruttoria allegati tecnici per AUA	temporale	entro febbraio	entro febbraio	
	pubblicazione di report anno precedente su partecipazione a CdS promosse da altri enti	temporale	entro febbraio	entro febbraio	
	pubblicazione di report anno precedente su tempi emanazione provvedimenti su scarichi in p.f.	temporale	entro febbraio	entro febbraio	
	pubblicazione di report anno precedente su tempi approvazione progetti definitivi	temporale	entro febbraio	entro febbraio	
	proposta del piano delle performance (prima implementazione)	temporale	giugno	gennaio	
ammodernare la dotazione hardware e software	sostituzione di n. 2 postazioni hardware obsolete	temporale	dicembre		
	attivazione nuovo software per la gestione del personale	temporale	febbraio		
	formazione del personale addetto	temporale	marzo		