

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DEVECCHI ROBERTO**
Indirizzo 3/a, Via Goffredo Mameli, 27013, Chignolo Po (Pv),
Italia
Telefono
E-mail robertodevecchi@libero.it pec: roberto.devecchi@pec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 26/03/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 10/11/2008 – ad oggi: in servizio presso il Comune di Calendasco (Pc) con qualifica di Istruttore direttivo contabile – categoria “D” – posizione economica 7 – settore economico finanziario e servizio personale (titolare di posizione organizzativa)
01/07/2006 – 9/1/2008: in servizio presso il Comune di Pianello Val Tidone (Pc) con qualifica di Istruttore direttivo contabile – categoria “D” – posizione economica 6 – settore economico finanziario e servizio personale (titolare di posizione organizzativa)
1/01/2003 – 30/06/2006: in servizio presso il Comune di San Donato Milanese (Mi) con qualifica di Coordinatore attività amministrative/contabili – categoria “D” – posizione economica 5 e 6 – area staff di direzione-servizio personale
15/01/2001 – 31/12/2002: in servizio presso il Comune di San Donato Milanese (Mi) con qualifica di Coordinatore attività amministrative/contabili – categoria “D” – posizione economica 4 – area staff di direzione-servizio personale
01/12/1984 – 14/01/2001: in servizio presso il Comune di Chignolo Po (Pv) con qualifica di Istruttore direttivo contabile – 7 livello (corrispondente all’attuale categoria “D” – posizione economica 3) – Responsabile servizio finanziario e tributi

1/05/1983 – 30/11/1984: in servizio presso l’IPAB Casa di Riposo di Chignolo Po (Pv) in qualità di Segretario amministrativo

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI:

-dal 10/3/1993 al 31/12/1993 consulente contabile del Comune di Spessa (Pv);

-dal 25/2/1993 al 31/12/1993 consulente contabile del Comune di San Zenone al Po (Pv);
-dal 1/1/2000 al 30/6/2000 consulente contabile del Comune di Pieve Porto Morone (Pv);
-da settembre a dicembre 2006 consulente presso servizio personale del Comune di San Donato Milanese (Mi);
-dal 10.5.2008 al 30.10.2008 consulente contabile del Comune di Inverno e Monteleone (Pv);
-dal 13/11/2008 al 16/4/2009 consulente contabile del Comune di Pianello Val Tidone (Pc)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di ragioniere conseguito nell'anno scolastico 1980/1981 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. Bordini" di Pavia, con votazione 52/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE Inglese

CAPACITÀ DI LETTURA Discreta

CAPACITÀ DI SCRITTURA Discreta

CAPACITÀ DI
ESPRESSIONE ORALE Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona attitudine al lavoro in *équipe*, sviluppata in modo particolare durante l'esperienza professionale maturata presso il Comune di San Donato Milanese ove si svolgeva regolare attività di cogestione dei vari servizi dedicati all'utenza e non.

Capacità di lavoro in autonomia sviluppata presso i Comuni dove ho prestato servizio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e gestione dei collaboratori assegnati al servizio

Ottima capacità di relazione con gli utenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sviluppata capacità organizzativa relativa alla gestione temporale degli adempimenti e delle scadenze.

Capacità di utilizzo dei comuni programmi informatici (Pacchetto Office, mail ordinaria con software Outlook express e pec), conoscenza di vari programmi telematici e software gestionali relativi a: gestione del bilancio degli enti locali, atti amministrativi, Agenzia Entrate, Inail e Inps.

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Partecipazione a convegni e corsi di formazione in materia di: contabilità enti locali, gestione del personale, tributi locali, anticorruzione:

ultimi 5 anni

<i>soggetto organizzatore</i>	<i>titolo evento formativo</i>
Lega dei Comuni	La riforma del pareggio di bilancio
Delfino&Partners	La finanza del comune
Publika	Gestione del personale
Lega dei Comuni	Fondo risorse decentrate
Lega dei Comuni	La riforma del pubblico impiego
Anutel	Armonizzazione contabile
Anutel	Contabilità finanziaria
Lega dei Comuni	Contratti decentrati
Anci	Legge n. 241/1990 e legge 190/2012: la trasparenza
Upel	Personale-Organizzazione enti locali
Upel	Trattamento accessorio e la gestione della contrattazione integrativa
Lega dei Comuni	Il bilancio di previsione 2020/2022 e gli equilibri
Lega dei Comuni	Capacità assunzionali dei comuni dal 2020
Ifel	Tributi locali (TARI)
Asmel	Bilancio di previsione e verifica degli equilibri di bilancio
Lega dei Comuni	Adempimenti degli uffici tributi
Asmel	Capacità assunzionali dei Comuni
Lega dei Comuni	La prevenzione del rischio di corruzione e illegalità negli enti locali
Anutel	La programmazione del personale
Lega dei Comuni	La disciplina del DM 17 marzo 2020 su assunzioni e trattamento accessorio
Anutel	Principi della competenza finanziaria potenziata
Upel	Bilancio di previsione 2021-2023
Asmel - Lega dei Comuni	Il funzionario comunale (20 ore) dicembre 2020
Lega dei Comuni	Il bilancio di previsione 2021/2023

PATENTE

Patente di guida di tipo B.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), del D. Lgs n. 101/2018, nonché del D. Lgs. 196 del 30.06.2013 (Codice Privacy), si autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità e le modalità connesse alla ricerca e selezione di personale..

Chignolo Po, 3.3.2021

Roberto Devecchi