



# Ufficio d'Ambito di Lodi

azienda speciale provinciale per la regolazione e il controllo della gestione  
del servizio idrico integrato

*il Direttore*

## Accordo sull'utilizzo delle risorse decentrate anno 2017 RELAZIONE ILLUSTRATIVA

### Modulo 1 - Scheda 1.1

**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto e autodichiarazione relativa agli adempimenti di legge**

|   |  |   |
|---|--|---|
| Data di sottoscrizione  | <b>24 marzo 2017</b>   |   |
| Periodo temporale di vigenza  | <b>anno 2017</b>   |   |
| Composizione della delegazione trattante  | Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti):<br><b>Diomira Caterina Ida Cretti, Direttore, Presidente Sara Pasolini, Esperto contabile</b><br>Organizzazioni sindacali convocate alla contrattazione (elenco sigle):<br><b>CGIL-FP, CISL-FPS, CONFSAL-DICCAP, UIL-FPL</b><br>Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle):<br><b>UIL-FPL</b> |   |
| Soggetti destinatari  | <b>Personale non dirigente</b>   |   |
| Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)                                    | <b>Utilizzo risorse decentrate anno 2017</b>   |   |
| Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione | Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa   | È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno?<br><b>sì</b>                  |
|   |  | Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli<br><b>nessuno</b>      |
|   | Attestazione del rispetto degli obblighi di legge  | È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009?<br><b>Sì</b> |



|   |  |
|---|--|
| che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria   | È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 10, comma 8, lettera a) del d.lgs. 33/2013?<br><b>Sì</b> |
|   | È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009<br><b>Sì</b>                                       |
|   | La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6, del d.lgs. n. 150/2009?<br><b>Sì</b>                    |
| Eventuali osservazioni: <b>l'Ufficio d'Ambito di Lodi è una azienda speciale provinciale costituita ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 267/2000 e svolge funzioni di ente di governo dell'ambito territoriale ottimale in materia di servizio idrico integrato</b> |  |

## Modulo 2

**Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi; altre informazioni utili**

### **A) Illustrazione di quanto disposto dall'accordo 2017**

art. 1 – Viene indicato l'oggetto dell'accordo e l'anno di riferimento.

art. 2 – Preso atto della quantificazione del fondo, determinata con atto dirigenziale, si ripartiscono le risorse tra gli istituti contrattuali.

art. 3 – Viene stabilita la destinazione delle economie generate sull'esercizio 2016.

art. 4 – Si confermano le schede di valutazione individuale in uso, integrate dalle schede di valutazione delle performance.

### **B) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse**

Gli istituti contrattuali finanziati dal fondo 2017 sono:

- Indennità di comparto: 1.873,08 euro;
- Progressioni orizzontali: 2.860,24 euro;
- Indennità di maneggio valori: 135,00 euro;
- Piani di lavoro/*performance*: 10.900,00 euro;

per un totale di 15.768,32 euro.

### **C) Effetti abrogativi impliciti**

Nessuno.



**D) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità**

Le previsioni sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità. In particolare:

- ✓ viene ribadito il divieto di distribuzione degli incentivi e premi in assenza di verifiche;
- ✓ viene riaffermato il principio della selettività del sistema premiante;
- ✓ non sono previsti automatismi;
- ✓ viene previsto uno sbarramento di accesso alla c.d. produttività in termini di presenza in servizio.

**E) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche**

Non sono previste nuove PEO. In ogni caso, il principio di selettività delle progressioni economiche è definito nel CCDI 2013-2015 (parte normativa, non ancora rinnovato), rispetto al quale:

- ✓ i criteri definiti non prevedono alcun automatismo;
- ✓ viene stabilito in anni 3 il periodo di permanenza nella posizione economica in godimento;
- ✓ vengono previsti requisiti specifici di accesso alla selezione relativamente alla valutazione e alla situazione disciplinare.

**F) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione dell'accordo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale**

Dalla sottoscrizione dell'accordo in esame, che prevede la destinazione di risorse al raggiungimento di specifici obiettivi indicati nel piano delle performance, alla valutazione della qualità della prestazione e al comportamento professionale, ci si attendono risultati quanto a:

- accrescimento dell'impegno e della qualità della performance individuale e organizzativa;
- miglioramento della qualità dei servizi resi e delle funzioni amministrative di competenza;
- incentivazione, in considerazione della ridotta dotazione organica aziendale, l'estrema flessibilità del personale, la collaborazione e l'integrazione organizzativa, la capacità di gestione delle relazioni interne ed esterne, l'iniziativa personale, l'assunzione di responsabilità.

**G) Altre informazioni eventualmente ritenute utili**

L'intero sistema di organizzazione del lavoro, di assegnazione degli obiettivi e di valutazione delle performance adottato dall'Ente è proporzionato alla struttura e alla natura dell'Azienda, che si attiene, per quanto compatibili, ai principi e ai criteri adottati dall'amministrazione pubblica di controllo.

Lodi, 13 dicembre 2017

**IL DIRETTORE**  
**dott. Diomira Caterina Ida Cretti**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)