



PROVINCIA  
DI LODI

**REGOLAMENTO PER L'USO DI  
IMPIANTI SPORTIVI  
NELLE SCUOLE DI COMPETENZA  
PROVINCIALE**

Testo approvato con Delibera di Giunta n. 58 del 13.05.2015

## **Sommario**

**Articolo 1 - Principi generali e finalità**

**Articolo 2 - Soggetti fruitori**

**Articolo 3 - Modalità di gestione**

**Articolo 4 - Presentazione delle domande**

**Articolo 5 – Periodi di chiusura**

**Articolo 6 – Orari e giorni di utilizzo**

**Articolo 7 – Accesso al pubblico**

**Articolo 8 – Concessione delle autorizzazioni**

**Articolo 9 – Determinazione dei costi**

**Articolo 10 – Pagamento dei corrispettivi**

**Articolo 11 – Utilizzo per l'intero anno scolastico – assegnazioni orari delle palestre**

**Articolo 12 – Responsabilità e danni a impianti e attrezzature**

**Articolo 13 – Deposito cauzionale**

**Articolo 14 – Obblighi dell'utente**

**Articolo 15 – Consegna dei locali e degli spazi**

**Articolo 16 – Sospensione o revoca della concessione**

**Articolo 17 – Sanzioni**

**Articolo 18 – Norme speciali per gruppi spontanei**

## **Articolo 1** Principi generali e finalità

Il presente regolamento disciplina la concessione in uso degli impianti sportivi annessi agli istituti scolastici di competenza Provinciale.

Tutti gli impianti sportivi presenti negli istituti scolastici provinciali, sono destinati, in via prioritaria, all'attività curricolare della scuola di appartenenza.

Nelle ore rimaste libere gli impianti sportivi possono essere utilizzati per promuovere attività ginnico-sportive organizzate da singole Associazioni/Società sportive presenti sul territorio ed enti senza scopo di lucro.

## **Articolo 2** Soggetti fruitori

L'uso degli spazi scolastici, delle palestre e delle altre strutture pertinenti può essere richiesto da società sportive, associazioni ed enti senza scopo di lucro per le finalità di cui all'art. 1.

Sono escluse le attività volte a raccogliere consensi associativi o finanziamenti.

## **Articolo 3** Modalità di gestione

La Provincia di Lodi gestisce direttamente gli impianti sportivi di cui al punto n.1.

Qualora la gestione diretta di un impianto sia particolarmente gravosa, la Provincia ha facoltà di affidare la gestione dell'impianto stesso a soggetti terzi che, per loro natura, siano in grado di assicurare un miglior utilizzo degli stessi.

In tale ipotesi, i rapporti tra Provincia e soggetto terzo concessionario saranno disciplinati da apposita convenzione.

## **Articolo 4** Presentazione delle domande

Le società sportive, associazioni ed enti che intendono avvalersi degli impianti di cui al presente regolamento dovranno inoltrare apposita richiesta all'ufficio competente.

La prenotazione può essere fatta per periodi continuativi o per singole giornate solo per esigenze agonistiche (calendari partite) o per eventi sportivi di particolare natura.

La domanda dovrà essere presentata alla Provincia di Lodi su apposito modulo ([allegato A](#)) come segue:

- entro il 30 giugno di ogni anno in caso di utilizzo annuale (inteso dal mese di settembre al mese di giugno successivo);
- 15 giorni prima per eventuali variazioni dell'orario annuale (prolungamento delle ore nel medesimo impianto o nuove richieste di spazi rimasti eventualmente liberi).
- 15 giorni prima della manifestazione in caso di utilizzo "una tantum";

Le richieste pervenute dopo il 30 giugno verranno prese in considerazione solamente se esistono spazi disponibili.

Le suddette scadenze non sono applicabili alla definizione del calendario delle partite di campionato.

Le autorizzazioni verranno definite entro il 15 di settembre.

Il "modulo-domanda" dovrà contenere tutti i dati anagrafici necessari a individuare il soggetto richiedente; dovrà indicare il soggetto responsabile in ordine alla sicurezza, igiene e salvaguardia del bene concesso in uso. Tale soggetto si assume la completa responsabilità (sollevando la scuola, il suo personale, l'Ente proprietario) non solo per eventuali infortuni a dirigenti, arbitri, atleti e pubblico, ma anche per fatti e atti derivanti dal loro comportamento e per eventuali danni recati ai medesimi locali, alle attrezzature, a persone e cose.

Il “modulo domanda” dovrà, altresì, contenere la dichiarazione d’impegno alla verifica del normale funzionamento dell’impianto prima dell’utilizzo, al corretto uso dello stesso e la dichiarazione di assunzione di responsabilità civile e patrimoniale per fatti e danni che dall’uso possono derivare a persone o cose.

Lo stesso modulo, inoltre, dovrà contenere l’accettazione che gli oneri, a completo carico del richiedente, relativi a prestazioni di sorveglianza, custodia e pulizia degli ambienti saranno assolti secondo le normative vigenti in materia fiscale e retributiva, nonché l’accettazione, da parte del richiedente, delle limitazioni imposte dalle normative di sicurezza sull’utilizzo delle strutture per manifestazioni sportive pubbliche e, in genere per manifestazioni di pubblico spettacolo, nonché l’accettazione di tutti gli impegni contrattualmente richiesti per la concessione dei locali.

Al modulo domanda dovrà essere allegato il Disciplinare di utilizzo (allegato B) debitamente compilato e sottoscritto dal responsabile richiedente e fotocopia del documento d’identità del richiedente e del referente se diversi.

Nel “modulo-domanda” il soggetto richiedente s’impegna a presentare la seguente documentazione prima dell’inizio dell’attività:

- a) Copia avvenuto versamento della cauzione;
- b) Copia dell’atto costitutivo della società/associazione/ente e statuto;
- c) Copia polizze responsabilità civile contro terzi e infortunio in corso di validità;
- d) Copia dell’iscrizione al registro CONI o singola Federazione/ente di promozione sportiva in corso di validità;

Non verranno prese in considerazione domande incomplete.

## **Articolo 5**

### Periodi di chiusura

Il calendario di fruizione dell’impianto sportivo seguirà quanto disposto nel Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione per quanto concerne i periodi di apertura e di chiusura delle scuole a esso specificati.

Non sarà possibile utilizzare gli impianti nei seguenti periodi:

- vacanze di Natale (come da calendario scolastico);
- vacanze di Pasqua (come da calendario scolastico);
- In occasione del Carnevale (come da calendario scolastico);
- In occasione di eventuali ponti per festività varie quali 25 aprile, primo maggio, 2 giugno, festività dei Santi ecc.
- Nei mesi di luglio e agosto

## **Articolo 6**

### Orari e giorni di utilizzo

Le palestre possono essere utilizzate dal lunedì al venerdì e in via eccezionale il sabato previa valutazione dell’eventuale economicità da parte della Provincia.

Gli orari di utilizzo delle strutture vanno dalle ore 16.00 alle ore 23.00 e comunque dopo la fine dell’attività didattica degli istituti sede degli impianti.

Le strutture:

- Palazzetto Provinciale di viale Papa Giovanni XXIII di Lodi c/o Itis Volta
- Palazzetto dello Sport di viale Cadorna di Casalpusterlengo c/o IIS Cesaris
- Palazzetto dello Sport di viale Europa di Sant’Angelo Lodigiano c/o Istituto Pandini

possono essere utilizzati anche nelle giornate di sabato pomeriggio e domenica per l’intera giornata prevalentemente per la disputa di partite di campionato (pallavolo e basket) con presenza anche di pubblico.

## **Articolo 7**

### Accesso al pubblico

L'accesso al pubblico è consentito esclusivamente nelle strutture provviste d'idonei spazi quali gradinate protette e separate dal campo da gioco.

Le strutture idonee sono:

- Palazzetto Provinciale di viale Papa Giovanni XXIII di Lodi c/o Itis Volta con capienza massima di 150 posti di cui 130 a sedere e 20 in piedi;
- Palazzetto dello Sport di viale Cadorna di Casalpusterlengo c/o IIS Cesaris con capienza massima di 200 posti a sedere;
- Palazzetto dello Sport di viale Europa di Sant'Angelo Lodigiano c/o Istituto Pandini con capienza massima di 170 posti a sedere.

È a carico del responsabile della società/associazione il compito di verificare che il limite di capienza della struttura non venga mai superato durante il periodo di utilizzo. Il responsabile della società/associazione se ne assume la completa responsabilità derivante dall'inadempienza al presente articolo sollevando l'ente proprietario da qualsiasi incombenza.

## **Articolo 8**

### Concessione delle autorizzazioni

La Provincia di Lodi provvederà a richiedere entro il 30 aprile di ogni anno ai Dirigenti Scolastici l'assenso per l'uso delle strutture sportive scolastiche. Il Consiglio d'istituto dovrà comunicare, con proprio atto deliberativo, ai sensi dell'art. 96 del D.lgs. n. 297/94, il proprio preventivo assenso alla concessione dei locali e impianti sportivi unitamente ad eventuali esigenze relative al rispetto di particolari accorgimenti durante il periodo di utilizzo da parte dei concessionari. L'eventuale parere negativo dovrà essere adeguatamente e dettagliatamente motivato e documentato.

Successivamente la Provincia di Lodi provvederà a rilasciare ai richiedenti l'autorizzazione all'utilizzo nelle consuete forme d'uso.

*Eventuali stati di morosità pregressi e gravi contenziosi aperti con questo Ente (es.: mancato pagamento di quote arretrate, sanzioni per risarcimento danni comminate e non assolte, gravi e ripetute inadempienze) comporteranno automaticamente il rigetto di qualsiasi richiesta.*

## **Articolo 9**

### Determinazione dei costi

La tariffa oraria non si configura come affitto per la locazione di spazi ma come rimborso delle spese vive conseguenti all'uso dell'impianto in orario extrascolastico tenendo conto sia delle spese di gestione, di consumi elettrici, idrici e riscaldamento.

I costi per l'utilizzo delle strutture vengono stabiliti annualmente dal Presidente entro i termini di approvazione del Bilancio e sono validi per l'intero anno scolastico successivo (dal 1° settembre – 31 agosto).

La concessione è gratuita solo per iniziative patrocinate dalla Provincia o per attività di pubblico interesse o di Società che svolgono attività rivolte esclusivamente a soggetti diversamente abili.

## **Articolo 10**

### Pagamento dei corrispettivi

Il soggetto autorizzato s'impegna a pagare e versare l'importo, così come quantificato in base all'articolo precedente, secondo le seguenti modalità:

- USO TEMPORANEO: l'importo dovrà essere versato entro giorni 5 dall'ottenimento dell'autorizzazione e, in ogni caso, prima dell'utilizzo dell'impianto;
- USO PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO: l'importo dovrà essere versato in n.3 rate alle seguenti scadenze:
  - settembre – dicembre entro il 31 gennaio dell'anno successivo;

- gennaio – marzo entro il 30 aprile;
- aprile – giugno entro il 31 luglio

Il pagamento della tariffa oraria dovrà essere effettuato in seguito alla richiesta della Provincia e comunque entro le date sopra stabilite.

*In caso di rinuncia, da parte dell'assegnatario delle ore prenotate, tramite comunicazione scritta (allegato C) alla Provincia, il rinunciatario è tenuto comunque al pagamento delle ore prenotate sino alla fine del mese di presentazione della rinuncia.*

In caso di ritardo nel pagamento della somma prevista, verranno applicati gli interessi di mora a partire dal terzo giorno di ritardo sulle date stabilite.

Il conteggio per le partite sarà contabilizzato a fine campionato e dovrà essere pagato entro dieci giorni dal ricevimento dei conteggi.

L'importo dovrà essere versato sul C.C. n. 33983206 intestato a Provincia di Lodi – Servizio Tesoreria c/o Banca Popolare di Lodi via Cavour 40/42 – Lodi (specificando nella causale il motivo del versamento).

Copia del versamento dovrà essere trasmessa tramite mail all'indirizzo [gestione Palestre@provincia.lodi.it](mailto:gestione Palestre@provincia.lodi.it)

## **Articolo 11**

### **Utilizzo per l'intero anno scolastico - assegnazioni orarie delle palestre**

Qualora, in base alle domande pervenute, non si riscontrino sovrapposizioni di orari, gli spazi verranno assegnati in base alle richieste formulate dai soggetti fruitori e nelle fasce orarie rese disponibili dall'Istituto.

In caso di sovrapposizione di ore, la distribuzione delle stesse avverrà d'intesa con le varie società sportive e/o associazioni ed enti.

Nel caso in cui le stesse non dovessero trovare un accordo le ore verranno ripartite dalla Provincia, a proprio insindacabile giudizio, assegnando le priorità in base:

- alle società/associazioni/enti aventi sede nel Comune in cui è ubicata la struttura sportiva;
- alle società/associazioni/enti praticanti la disciplina cui l'impianto è destinato;
- al numero degli atleti tesserati;
- agli anni di attività della società/associazione/ente;
- alla data dell'inoltro della richiesta di utilizzo dell'impianto (farà fede la data di arrivo al protocollo provinciale).

## **Articolo 12**

### **Responsabilità e danni a impianti e attrezzature**

L'ente proprietario e l'autorità scolastica sono espressamente esonerati da responsabilità per incidenti, infortuni, danni a cose o persone derivanti o connessi allo svolgimento delle attività o commessi dal pubblico presente.

Il soggetto autorizzato è tenuto a presentare (se ne è provvisto) o a costituire una polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi (R.C.V.T) per danni a cose e a persone con un massimale minimo di 500.000,00 Euro.

Il soggetto autorizzato è tenuto a segnalare immediatamente tramite e-mail all'indirizzo [gestione Palestre@provincia.lodi.it](mailto:gestione Palestre@provincia.lodi.it) eventuali danni riscontrati alle strutture ed agli arredi dati in uso al momento dell'ingresso in palestra; i costi sostenuti per la riparazione di eventuali danni arrecati verranno addebitati alla società o istituto avente in concessione l'utilizzo nella fascia oraria precedente, accertabile in base all'orario di segnalazione del danno. Qualora non si potesse risalire a un unico responsabile i danni verranno proporzionalmente suddivisi tra le società/istituto che hanno utilizzato l'impianto nella giornata.

## **Articolo 13**

### **Deposito cauzionale**

A garanzia di eventuali danni che si dovessero verificare alla struttura e alle attrezzature esistenti, dovrà essere costituito da ogni concessionario, prima dell'inizio dell'attività, un deposito cauzionale. La Provincia di Lodi ha diritto di ritenzione, parziale o totale per eventuali danni arrecati alle strutture e alle attrezzature, ovvero per gravi inadempienze.

Il deposito cauzionale sarà il seguente:

- 500,00 Euro a società che utilizza palestre per una durata superiore a quattro mesi;
- 250,00 Euro a società che utilizzano palestre per un periodo inferiore a quattro mesi.

La cauzione deve essere versata prima dell'inizio attività pena la revoca o la sospensione dell'autorizzazione.

La restituzione avverrà entro trenta giorni dalla data di fine attività.

## **Articolo 14**

### **Obblighi dell'utente**

Il soggetto autorizzato è tenuto a garantire l'osservanza delle seguenti norme:

- a) L'accesso alle palestre è consentito ai praticanti l'attività sportiva, solo se saranno assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle società;
- b) E' fatto assoluto divieto di accesso a coloro che non partecipano all'attività sportiva;
- c) Gli istruttori devono far osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso;
- d) E' fatto divieto di posteggiare autoveicoli nelle strutture e locali di pertinenza delle palestre fatta eccezione per i portatori di handicap e per i mezzi di soccorso e pubblica sicurezza;
- e) E' fatto obbligo alla fine del turno di utilizzo garantire il mantenimento di condizioni di pulizia e igiene della palestra e dei servizi annessi, direttamente o tramite impresa di pulizie appositamente incaricata dal medesimo utilizzatore, o con eventuali accordi assunti con l'istituto scolastico;
- f) E' fatto obbligo di rispettare gli orari e le date concordate e autorizzate;
- g) Gli istruttori devono controllare l'uso di scarpe con fondo di gomma o come espressamente previsto da ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento;
- h) E' fatto assoluto divieto di accedere ai locali delle scuole adiacenti;
- i) E' fatto divieto di effettuare cambi di orari, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione. In nessun caso il concessionario potrà cedere il proprio monte ore ad altra Società/Associazione/Ente.

Le società dovranno inoltre attenersi scrupolosamente alle regole di utilizzo riportate nel disciplinare di utilizzo (allegato C) debitamente compilato e sottoscritto dal responsabile richiedente e allegato alla richiesta di utilizzo.

## **Articolo 15**

### **Consegna dei locali e degli spazi**

Il richiedente o soggetto dallo stesso incaricato dovrà prendere in consegna le chiavi per accedere ai locali richiesti presso gli uffici provinciali o presso le segreterie degli istituti prima dell'inizio dell'attività. La restituzione dovrà avvenire possibilmente il giorno successivo e comunque non oltre il quindicesimo giorno dal termine di utilizzo del locale.

E' consentito l'utilizzo di locali di deposito soltanto previo accordo con gli istituti scolastici o, relativamente al Palazzetto Provinciale, con l'Ufficio Edilizia della Provincia di Lodi.

## **Articolo 16**

### **Sospensione o revoca della concessione**

L'Amministrazione provinciale ha la facoltà di sospendere o revocare la concessione d'uso nel caso dovessero venir meno i presupposti per i quali è stata accordata la concessione stessa o per gravi fatti o danni ascrivibili all'interessata.

Inoltre essa si riserva il diritto, per cause di forza maggiore, di ordine pubblico, di pubblica sicurezza o per consentire interventi di manutenzione di sospendere o revocare la concessione senza che nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo il concessionario.

A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente regolamento o nell'atto di concessione l'Amministrazione ha la facoltà di revocare la concessione.

## **Articolo 17**

### **Sanzioni**

L'utilizzo degli spazi in difformità con l'autorizzazione provinciale comporterà il pagamento da parte della società/associazione di una somma giornaliera a titolo di risarcimento pari a euro 200 €.

## **Articolo 18**

### **Norme speciali per gruppi spontanei**

La Provincia, proprietaria degli immobili, può stabilire, in deroga a quanto sopra riportato e valutato ogni singolo caso di volta in volta, che l'uso della palestra sia consentito ai gruppi spontanei, non affiliati ad alcuna associazione nazionale sportiva o ricreativa. La domanda può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno e la relativa autorizzazione è subordinata alla disponibilità oraria nel rispetto della programmazione annuale e delle autorizzazioni già rilasciate.

Il gruppo, per tramite un suo rappresentante, dovrà sottoscrivere un'apposita dichiarazione, oltre agli altri punti previsti nell'apposito modulo di richiesta palestra, in cui dichiara di aver portato a conoscenza tutti i componenti del gruppo dell'assunzione di responsabilità di eventuali danni a cose o persone subiti o arrecati, per i quali ne risponderanno in solido unitamente al rappresentante. In caso di presenza di minori ne risponderanno i genitori. L'ente sarà libero da qualsiasi responsabilità in merito.