

DICHIARA

- Di avere preso visione e di accettare il regolamento per utilizzo spazi scolastici;
- Di consegnare prima dell'inizio attività la documentazione necessaria come specificato nell'articolo 4 del regolamento pena la sospensione della concessione;
- Di aver verificato il normale funzionamento dell'impianto e di impegnarsi ad utilizzare lo stesso correttamente;
- Di assumersi la responsabilità civile e patrimoniale per fatti o danni che dall'uso dell'impianto possono derivare a persone o cose;
- Di essere a conoscenza delle vigenti condizioni e modalità per l'utilizzo fuori orario scolastico delle palestre provinciali site in edifici scolastici,
- Di assumersi la completa responsabilità (sollevando la scuola, il suo personale, il bidello o custode e l'ente proprietario) non solo per eventuali infortuni a dirigenti, arbitri atleti e pubblico eventualmente ammesso in palestra, ma anche la responsabilità del loro comportamento e per eventuali danni recati ai medesimi locali, alle attrezzature, a persone o cose in genere. Eventuali danni dovranno essere risarciti;
- Che gli oneri, a completo carico del richiedente, relativi a prestazioni di sorveglianza custodia e pulizia degli ambienti utilizzati saranno assolti con modalità consentite dalla normativa vigente in materia fiscale e retributiva;
- Qualora l'impianto lo consenta (per caratteristiche tipologiche), di impegnarsi ad attivare la procedura necessaria per l'ottenimento dell'autorizzazione temporanea allo svolgimento di manifestazioni/gare sportive che comportino la presenza di pubblico, presso il Comune ove ha sede la struttura sportiva richiesta;
- Di impegnarsi a comunicare eventuale disdetta/rinuncia dei turni assegnati con un preavviso di 15 giorni come da art. 10 del Regolamento di concessione d'uso, nel caso contrario si impegnerà al pagamento delle ore non godute;
- Di impegnarsi a trasmettere il calendario delle partite di campionato non appena definito;
- Che la Società attesta il riconoscimento ai fini sportivi (art. 90 Legge 289/02) a _____;
- Che la Società attesta il riconoscimento di ONLUS (D.L. 460/97) a _____;
- Che il Sig. _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____ domiciliato a _____ via _____ n. ____ cap _____ è il referente/responsabile a cui fare riferimento per ogni comunicazione e il diretto responsabile del buon uso della palestra;

_____ li _____

IL PRESIDENTE DELLA SOCIETA'

Per i gruppi spontanei: di aver avvertito tutti i componenti che gli eventuali danno che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti sono a suo carico e di tutti i presenti in palestra in solido con lui o dei genitori di eventuali minori presenti, liberando la Provincia da qualunque responsabilità in merito

_____ li _____

IL RICHIEDENTE

Si allega alla presente:

- **Disciplinare di utilizzo (allegato B);**
- **Fotocopia dei documenti di identità del presidente della società e del referente se diversi**

N.B. La presente non verrà accolta se non compilata in tutte le sue parti.