



# Ufficio d'Ambito di Lodi

azienda speciale provinciale per la regolazione e il controllo della gestione  
del servizio idrico integrato

*il Direttore*

<b>Determinazione Dirigenziale</b>	<b>numero 149</b>	<b>del 3 dicembre 2018</b>
------------------------------------	-------------------	----------------------------

<b>OGGETTO:</b> <b>Incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) per il triennio 2019-2021. Rinnovo alla ditta Safety Solutions snc.</b>
--

## **IL DIRETTORE**

RICHIAMATA la propria determinazione n. 200 del 29 dicembre 2015 con la quale, a seguito di indagine di mercato, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'attuazione del D.Lgs. 81/2008 per il triennio 2016-2018 è stato aggiudicato alla Safety Solutions snc con sede legale in via San Francesco d'Assisi 2 – 20090 Cesano Boscone P.IVA 08819570964;

INTERPELLATA la ditta Safety Solutions snc, che con comunicazione del 31 ottobre 2018, acquisita al prot. 1785 in pari data, si è dichiarata disponibile al rinnovo del contratto in essere ai medesimi patti e condizioni;

VALUTATI:

- il positivo e soddisfacente espletamento del servizio prestato per il periodo contrattuale scaduto, che fa ben deporre per uguale risultato in sede di rinnovo;
- l'opportunità di dare continuità ai servizi erogati;

PRECISATO che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, così come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento inferiore a € 40.000,00;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Ente, che prevede la possibilità di ricorrere, quando l'importo della spesa non sia superiore ad € 20.000,00, all'affidamento diretto per la prestazione dei servizi di cui all'allegato B) al Regolamento stesso;

ATTESO che il CIG da associarsi alla prestazione è Z9326035C8;

ACQUISITA al prot. 2301 in data 29 dicembre 2015 la dichiarazione della Safety Solutions snc relativa alla mancata conclusione di contratti di lavoro o di incarico ad ex-dipendenti dell'Ufficio, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, resa ai sensi dell'art. 9 del PTCP 2015-2017 e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, e ritenutola tuttora valida non essendo nell'ultimo triennio intervenute cessazioni di rapporto di lavoro del personale di questo Ente;

VISTI il Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati GDPR 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003;



VISTI il Budget per il triennio 2018-2020, approvato dal Consiglio Provinciale di Lodi con deliberazione n. 22 del 1 dicembre 2017 e il progetto di Budget 2019-2021 approvato con deliberazione CdA n. 25 dell'8 novembre 2018;

VISTI lo Statuto aziendale e il Regolamento di Organizzazione;

### **DETERMINA**

1. di rinnovare alla ditta Safety Solutions snc con sede legale in via San Francesco d'Assisi 2, 20090 Cesano Boscone P.IVA 08819570964, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'attuazione del D.Lgs. 81/2008 per il triennio 2019-2021 ai medesimi patti e condizioni di cui alla determinazione n. 200 del 29 dicembre 2015 e al Disciplinare allegato alla presente;
2. di quantificare la spesa complessiva, al lordo dell'IVA, in € 768,60/anno;
3. di specificare che l'affidamento dell'incarico avverrà con la formale sottoscrizione del disciplinare;
4. di specificare che, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, la Ditta sarà nominata, con provvedimento proprio del Titolare del Trattamento, Responsabile Esterno del Trattamento dei dati, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico di cui alla presente determinazione.

### **IL DIRETTORE**

**dott. Diomira Caterina Ida Cretti**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

## **DISCIPLINARE DI INCARICO**

L'anno 2018, il giorno del mese di dicembre, con atto informatico in modalità elettronica

### **T R A**

l'Ufficio d'Ambito di Lodi, CF 92557920151, rappresentato dalla dott. Diomira Caterina Ida Cretti, nata a Costa Volpino (BG) il 05/06/1965, nella sua esclusiva qualità di Direttore dell'UdA di Lodi, nel cui nome ed interesse agisce e stipula,

### **E**

il dott. Sirio Signorelli, nato a Milano il 21 marzo 1983 e domiciliato c/o Safety Solutions snc a Cesano Boscone in Via San Francesco d'Assisi n. 2 - P.IVA 08819570964

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

L'UdA come sopra rappresentato conferisce al dott. Sirio Signorelli l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Sicurezza, con compiti e responsabilità di cui al D.Lgs. 81/2008. L'incarico si articolerà nelle seguenti fasi:

a) *Assunzione della Responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione*

A seguito di conferimento dell'incarico, verrà formalizzata la nomina per mezzo di lettera di incarico, corredata da curriculum tecnico-professionale del Professionista incaricato quale R.S.P.P.

b) *Incontro preliminare con il Datore di lavoro dell'Ente*

Successivamente all'assunzione di responsabilità, verrà concordato con il Datore di Lavoro un incontro preliminare volto a individuare ruoli, funzioni e compiti di ciascuna figura, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08.

Contestualmente a tale incontro preliminare, si analizzeranno la documentazione esistente, lo stato di attuazione degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08, e verrà svolto il primo sopralluogo negli ambienti di lavoro.

In particolare, si verificheranno la valutazione dei rischi eventualmente predisposta dalla Provincia di Lodi quale responsabile dei locali della sede dell'Ente, l'attuazione di programmi formativi ed informativi, la presenza di certificazioni di conformità relative ad impianti ed attrezzature, la presenza di procedure operative per le attività aziendali, ed in

generale la documentazione relativa alle attività pregresse in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

*c) Svolgimento dei sopralluoghi presso le sedi dell'Ente e Verbali di Verifica*

Analizzata la documentazione esistente, verrà concordato con il Datore di Lavoro il programma dei sopralluoghi di verifica negli ambienti di lavoro. In particolare, si propone di svolgere la prima indagine nei luoghi di lavoro contestualmente all'incontro preliminare, ed un successivo monitoraggio a cadenza semestrale per tutta la durata dell'incarico, salvo differenti necessità da concordarsi.

Durante tali sopralluoghi, verranno valutate:

- le condizioni degli immobili in relazione alle normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (adeguatezza degli spazi, dell'illuminazione, delle finiture della struttura, degli arredi, dei passaggi e delle vie di transito, etc.)

- L'adeguatezza degli impianti presenti, sia dal punto di vista della sicurezza (presenza di certificazioni di conformità, corretta installazione e manutenzione, etc.) che dal punto di vista della salute (garanzia di un adeguato microclima, condizioni di illuminazione compatibili con le attività svolte, etc.)

-L'adeguatezza dell'attuale organizzazione degli spazi, con particolare riferimento alla fruizione degli stessi in condizioni di normale operatività ed in caso di emergenza (presenza di segnaletica, presidi per la gestione delle emergenze, adeguatezza di vie di esodo ed uscite di sicurezza, etc.)

-L'adeguatezza e la rispondenza normativa delle attrezzature di lavoro presenti presso i luoghi di lavoro ed in dotazione al personale

-L'eventuale organizzazione presente in merito alla gestione di eventi con carattere emergenziale, tenendo conto della particolare collocazione degli spazi di lavoro dell'Ente all'interno degli uffici della Provincia di Lodi; si valuteranno in particolare l'adeguatezza delle catene di comando e decisionali, la congruità del numero di Addetti alla Gestione Emergenze già individuati, l'adeguatezza dei mezzi a disposizione di tali Addetti.

Al termine di ciascun sopralluogo sarà redatto un verbale, che verrà sottoposto all'attenzione dei Datori di Lavoro. In tale fase verranno illustrati gli esiti delle valutazioni condotte su quanto sopra descritto, e proposti in via preliminare gli interventi che saranno ritenuti necessari per adeguare eventuali situazioni di carenza, di pericolo o per migliorare situazioni di per sé a norma ma suscettibili di perfezionamento.

*d) Revisione o Aggiornamento Documento di Valutazione dei Rischi*

A seguito della ricezione della documentazione eventualmente esistente in materia di Valutazione dei Rischi, verranno analizzati i criteri e le metodologie adottate nella stesura. In concomitanza con i sopralluoghi di cui al punto c), si provvederà quindi all'aggiornamento della documentazione, formalizzando quanto emerso in sede di sopralluogo e valutazione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08.

Lo scopo di tale attività è realizzare un documento che passi in rassegna l'Ente nel suo complesso al fine di individuare, nell'ambito delle informazioni raccolte, i rischi cui sono esposti i Lavoratori nello svolgimento delle loro funzioni ed i conseguenti danni che potrebbero riportare.

La metodologia seguita nell'analisi dei rischi ha come riferimento il D.Lgs. n.81 del 9 aprile 2008, i documenti emessi dalla Comunità Europea nonché le norme di buona tecnica (CEI-UNI).

A norma dell'art. 28 del D.Lgs. 81/08, la valutazione dei rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori costituirà lo strumento per arrivare ad una conoscenza approfondita di qualunque tipo di rischio presente nella realtà lavorativa dell'Ente.

Nel Documento di Valutazione dei Rischi si riporteranno in maniera sistematica i seguenti dati:

- Dati identificativi dell'ente
- Descrizione dell'attività svolta dai dipendenti
- Identificazione ed analisi delle aree di lavoro
- Descrizione della Metodologia di Valutazione
- Valutazione dei rischi
- Attività di sorveglianza sanitaria
- Visite mediche
- Individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure preventive e protettive
- Risultati della valutazione
- Programma interventi migliorativi e delle misure di prevenzione e protezione

Parte integrante della valutazione e strumento operativo per il Servizio di Prevenzione e Protezione sarà costituito dal **Piano Programmatico di Sicurezza**, contenente la programmazione proposta degli interventi che saranno ritenuti necessari per garantire nel tempo un aumento del livello di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La valutazione verrà condotta con la collaborazione del Datore di Lavoro, del Medico Competente e previa consultazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (qualora eletto).

Il Piano Programmatico di Sicurezza verrà verificato con cadenza semestrale, di pari passo con lo svolgimento dei sopralluoghi di verifica presso la sede dell'Ente.

*e) Proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori*

In concomitanza con la raccolta delle informazioni in merito allo stato di adempimento di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, verrà redatto un Piano di Formazione, Informazione ed Addestramento, che riporterà l'indicazione dei corsi svolti, l'indicazione dei corsi da svolgere e di quelli da programmare secondo le periodicità ed i contenuti previsti dalle vigenti normative.

*f) Partecipazione e assistenza alla riunione periodica di Prevenzione e Protezione dai Rischi.*

Con periodicità annuale (secondo quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 81/08) verrà indetta una Riunione del Servizio di Prevenzione e Protezione alla quale parteciperanno la Direzione dell'Ente, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico Competente ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Nel corso di tale riunione verranno esaminati il Documento di Valutazione dei Rischi, l'andamento degli infortuni e gli esiti dell'attività di sorveglianza sanitaria, i criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei Dispositivi di Protezione Individuale, i programmi di formazione ed informazione per dirigenti, preposti e lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute.

A seguito della riunione, verrà redatto il relativo verbale su quanto discusso ed analizzato, con l'individuazione di eventuali azioni correttive, specificando il responsabile dell'attuazione e la tempistica di intervento.

*g) Assistenza in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro*

A seguito dell'assunzione di Incarico, l'RSPP sarà a disposizione dell'Ufficio d'Ambito di Lodi con gli usuali strumenti di comunicazione (telefono, mail) per l'assistenza su tematiche correlate alla Salute e Sicurezza sul Lavoro (p.e. esame dei contratti di appalto con verifica dell'idoneità tecnico-professionale degli appaltatori, assistenza in occasione di scelte gestionali che possono influire sulla Sicurezza dei Lavoratori, etc.)

Art. 2

L'incarico è conferito per il triennio 2019-2021, decorrendo dalla data odierna e concludendosi il 31/12/2021.

Art. 3

Nell'esercizio del suo incarico, al Professionista viene conferito il diritto di accesso agli atti dell'UdA.

Art. 4

L'onorario verrà corrisposto alla Safety Solutions snc e viene determinato in € 630,00 annui al netto dell'IVA, da corrispondersi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, da presentarsi entro il 30 giugno di ciascun anno.

Art. 5

Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente disciplinare di incarico le parti sin da ora stabiliscono di ricorrere all'istituto dell'arbitrato presso la Camera di Commercio di Lodi.

Lodi, dicembre 2018

per l'Ufficio d'Ambito di Lodi

dott. Diomira Caterina Ida Cretti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale

(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

per la Safety Solutions snc

dott. Sirio Signorelli

Documento informatico sottoscritto con firma digitale

(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)