



PROVINCIA
DI LODI

PROVINCIA DI LODI

PIANO DI RIMODULAZIONE DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE (FASE 2)

DOCUMENTO INFORMATIVO PER IL PERSONALE E I LAVORATORI ESTERNI

A cura del Comitato per la gestione e verifica del Protocollo di Intesa di
cui al DPCM 26 aprile 2020

Prescrizioni generali

Chiunque accede all'azienda (dipendente, lavoratore esterno, visitatore, utente, pubblico) DICHIARA di essere a conoscenza delle seguenti prescrizioni:

obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5. In presenza di febbre (oltre i 37.5) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

divieto di entrare o permanere in azienda, e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove anche successivamente all'ingresso sussistano le condizioni di pericolo: sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.

si impegna a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda. In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.



Controllo temperatura corporea



**IL PERSONALE POTRÀ
ESSERE SOTTOPOSTO AL
CONTROLLO DELLA
TEMPERATURA**

-circa da "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto
e il contenimento della diffusione dell'influenza Covid-19 negli ambienti di lavoro"
La Direzione provinciale di Sondrio della provincia di Sondrio

Prima di entrare in azienda potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se questa risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine.

Non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Accesso alla sede di lavoro

Prima di entrare in azienda e per il transito e permanenza negli spazi comuni ha l'obbligo di indossare **guanti monouso** e **mascherina**.

Viene richiesto di utilizzare il **gel sanificante** per l'igiene delle mani prima di indossare i guanti monouso.

E' necessario **lavare frequentemente le mani**.

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

 **Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi**



Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

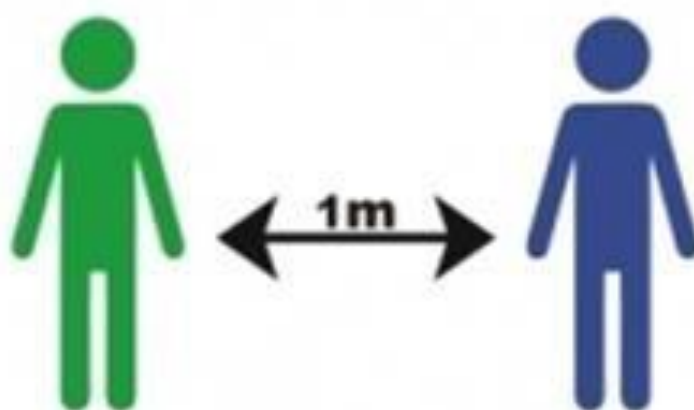
USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!

⌚ Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



E' necessario **sanificare periodicamente le mani** con il gel a disposizione.

Mantenersi a una **distanza almeno pari ad 1 m** rispetto alle altre persone presenti. Attendere il proprio turno, se è previsto un numero massimo di persone in un locale di lavoro.



**MANTENERE
LA DISTANZA
DI 1 METRO
TRA UNA PERSONA
E L'ALTRA**

Accesso agli spazi comuni



**PER L'INGRESSO
È OBBLIGATORIO
INDOSSARE LA
MASCHERINA**

Per accedere agli spazi comuni (corridoi, atri, servizi igienici, spogliatoi, archivi, etc.) è necessario indossare mascherina e guanti preventivamente sanificati.

Ricordarsi di indossare i guanti per utilizzare materiali ed attrezzature ad uso promiscuo (es. stampanti, fotocopiatrici, documenti etc.) e prima di toccare superfici di uso comune, quali maniglie, porte, pulsantiere e simili.

Evitare di utilizzare ascensori e, in caso di necessità, accedere una persona per volta.

Prediligere locali/servizi con ricambio d'aria diretto (ventilazione naturale).

L'utilizzo di servizi docce e spogliatoi è regolamentato, secondo disposizioni del dirigente, in funzione degli orari e turni appositamente definiti.

Effettuare il ricambio dell'aria dopo l'uso.

Gli spostamenti all'interno dell'azienda devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali



**È OBBLIGATORIO
USARE I GUANTI
MONOUSO**

Organizzazione e spazi di lavoro

Gli spazi e l'organizzazione di lavoro sono stati rimodulati per ridurre il rischio di contagio, privilegiando laddove possibile attività svolte in remoto, in modalità **smart working/ lavoro agile** o turnazione del personale.

Tutte le **trasferte** e **uscite** di lavoro non ritenute essenziali sono sospese. Eventuali eccezioni sono definite dal dirigente.

Le **riunioni** in presenza sono sostituite da modalità in videoconferenza. Eventuali eccezioni saranno definite dal dirigente. Nel caso di effettiva necessità saranno utilizzate sale di dimensioni idonee, provviste di ventilazione naturale, le persone saranno distanziate e le finestre verranno mantenute aperte durante la durata della riunione. Tutti i partecipanti indosseranno idonei dispositivi di protezione individuali (guanti e mascherine).

I **corsi di formazione** sono sospesi e sostituiti temporaneamente da modalità in videoconferenza. Eventuali eccezioni saranno definite dal dirigente, esclusivamente nel caso in cui necessitino prove pratiche, che verranno effettuate in area aperta. Tutti i partecipanti indosseranno idonei dispositivi di protezione individuali (guanti e mascherine).

I locali sono dotati di ventilazione naturale, È importante che sia effettuato un ricambio d'aria frequente.

Le **postazioni** sono opportunamente distanziate e, laddove possibile, usati uffici per il singolo lavoratore. In tale caso non è necessario indossare (quando si è seduti alla propria postazione) le mascherine. Nel caso di locali aperti al pubblico, sono state installate paratie di separazione.

Gli **operatori di sportello** devono indossare la mascherina in presenza di utenti, igienizzare frequentemente le mani e pulire la superficie interna della propria postazione di lavoro con detergente a base alcool. L'afflusso degli utenti, ad esempio del centro per l'impiego, verrà regolamentato tramite appuntamenti.



**INGRESSO
PERMESSO
AD UN MASSIMO
DI _____ PERSONE
PER VOLTA**

Accesso di fornitori e imprese terze

Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale, l'accesso di fornitori esterni viene programmato dalle funzioni aziendali preposte e regolato attraverso l'individuazione di procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite.



ATTENZIONE!

**TUTTI I CLIENTI E I
CORRIERI DOVRANNO
SCENDERE DAL PROPRIO
AUTOMEZZO CON LA
MASCHERINA INDOSSATA**

Laddove possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro e indosserà necessariamente la **mascherina di protezione** e i **guanti monouso**.

Nel caso siano l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali.

Eventuali servizi igienici a disposizione di ditte esterne (ad es. di manutenzione) sono distinti e separati da quelli del personale interno.

Gestione area pausa e fumatori

È temporaneamente chiusa l'area pausa/zona ristoro in tutte le sedi. Non è possibile utilizzare i distributori automatici di alimenti, né utilizzare altri sistemi per il raffreddamento/cottura di alimenti. **È vietato fumare, mangiare e bere negli spazi comuni**, compresi atri, cortili e spazi esterni annessi.

Mezzi ed attrezzature ad uso promiscuo

Nel caso di mezzi aziendali ad uso promiscuo, l'azienda verifica che siano rispettate le norme comportamentali atte ad evitare la propagazione del contagio.

I mezzi aziendali sono attrezzati di gel di pulizia delle mani, una dotazione di DPI di riserva (guanti e mascherina) e prodotti per la pulizia speditiva delle parti comuni.

E' **vietato l'utilizzo del condizionatore** dell'automezzo ad uso condiviso.

Durante la guida il personale indossa **guanti monouso e mascherina** e si lava le mani prima di entrare nell'abitacolo. In caso di presenza di due operatori su un'auto aziendale, la seconda persona utilizza il sedile posteriore.

Si opera la **sanificazione e disinfezione del mezzo di lavoro** (es. auto, autocarro, etc.) dopo il ciclo di lavoro, facendo attenzione ai tessuti (es. sedili). Nei mezzi aziendali ove possibile i sedili in tessuto sono coperti con rivestimenti in materiale plastico (es. custodie monouso) per la più facile sostituzione o pulizia.

E' vietato l'utilizzo di aria compressa, acqua sotto pressione aspirapolvere per la pulizia di materiali e superfici.

Per la pulizia a fine turno, se effettuata da personale dell'azienda, vengono fornite idonee istruzioni e i lavoratori sono dotati di **DPI** comprendenti maschera filtrante, occhiali, tute di protezione monouso, guanti

Per la **pulizia e sanificazione periodica** sono adottati specifici kit di sanificazione da parte di ditte specializzate

Nel caso di **presenza di una persona con COVID-19** che abbia usato il mezzo aziendale, si procede alla pulizia e sanificazione straordinaria del suddetto secondo le disposizioni della nonché alla loro ventilazione.

La pulizia a fine turno (o ciclo di lavoro) riguarda qualsiasi attrezzatura ad uso promiscuo, utensile, attrezzo manuale, etc. L'utilizzo dei guanti è obbligatorio.

Ove sia necessario utilizzare indumenti da lavoro e guanti non monouso, questi devono essere mantenuti puliti ed in efficienza e correttamente depositati negli armadietti degli spogliatoi, rispettando le norme di igiene personale previste e l'utilizzo dei DPI: guanti e mascherine durante le diverse fasi di lavoro.

Gestione delle maschere

Per qualsiasi tipo di maschera, l'uso e lo smaltimento appropriati sono essenziali per garantire che siano efficaci ed evitare qualsiasi aumento della trasmissione.

CARATTERISTICHE TECNICHE DEI DPI IN DOTAZIONE

Maschere filtranti (FFP significa Filtering Facepiece Particles)

- FFP-1 filtranti antipolvere (Standard EN 149:2001+A1 maggio 2009)
- FFP-2 sono per ambienti con polveri o aerosol tossici sul lungo termine.
- FFP-3 sono per ambienti con polveri o aerosol immediatamente tossici.

Maschere chirurgiche (Standard EN 14683:2014)
Guanti monouso (Standard EN 455) di tipo medicale

MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE MASCHERE DI PROTEZIONE CHIRURGICHE



- Prima di indossare la mascherina chirurgica, togliere ogni monile e oggetto personale, lavarsi accuratamente le mani con acqua calda e sapone o con una soluzione alcolica.
- Controllare l'integrità dei dispositivi: non utilizzare dispositivi non integri.

- Indossare la mascherina con il lato colorato verso l'esterno.
- Assicurarsi che la mascherina chirurgica copra il naso e la bocca completamente.
- Le pieghe sullo strato superiore della maschera si devono abbassare per coprire il mento, e il nastro metallico deve essere fissato sopra il naso.
- Gli elastici devono essere fissati dietro le orecchie, oppure i nastri devono essere annodati dietro la testa sopra le orecchie e dietro al collo sotto le orecchie.
- Evitare di toccare la maschera una volta indossata.
- Non indossare più mascherine sovrapposte.
- **VERIFICARE DI AVER INDOSSATO CORRETTAMENTE LA MASCHERA (PROVA DI TENUTA):** mettere il palmo delle mani (mani pulite o guanti puliti) sopra i filtri, inalare e trattenere il respiro per 5-10 sec.: se il facciale si ripiega leggermente verso l'interno, significa che la maschera è stata correttamente indossata.
- Quando la mascherina diventa umida, va sostituita con una nuova e non deve essere più riutilizzata. Mettere una nuova maschera subito se quella in uso si bagna, si sporca o danneggia in alcun modo.
- Dopo aver utilizzato la maschera, rimuoverla con attenzione prendendola dall'elastico senza toccare la parte anteriore della mascherina, inserirla subito in un sacchetto chiuso e gettarlo in un normale bidone della spazzatura. Lavarsi accuratamente le mani dopo aver tolto la maschera.
- Lavare le mani usando un detergente a base di alcool o con acqua e sapone.
- Scartare le maschere monouso e le mascherine medico-chirurgiche dopo ogni utilizzo e smaltirle immediatamente.

L'utilizzo della mascherina

COME SI INDOSSA	QUANTO SI TIENE	COME SI TOGLIE	
			<ul style="list-style-type: none">■ La mascherina è monouso■ Non bisogna comunque avvicinarsi a meno di un metro dalle altre persone 
Va presa per gli elastici senza toccare la mascherina e deve coprire naso e bocca aderendo al viso	Va tolta se è umida o sporca	Va presa dall'elastico, ripiegata su stessa senza toccare l'esterno e buttata nell'indifferenziato	<ul style="list-style-type: none">■ Non protegge gli occhi dalle cui mucose può passare il virus 

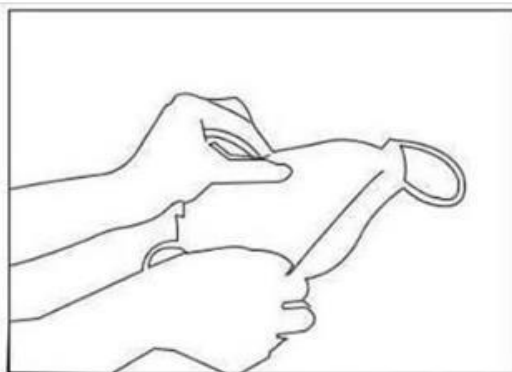
MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE MASCHERE DI PROTEZIONE FILTRANTI



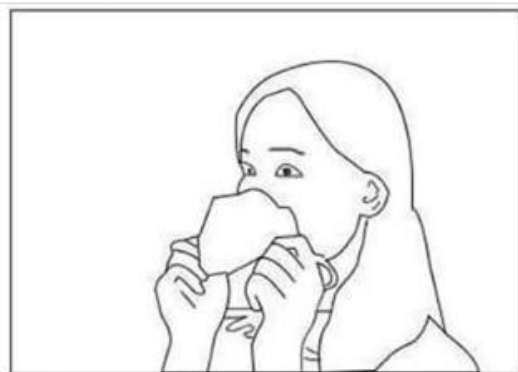
- Prima di indossare la mascherina, togliere ogni monile e oggetto personale, lavarsi accuratamente le mani con acqua calda e sapone o con una soluzione alcolica.
- Controllare l'integrità dei dispositivi; non utilizzare dispositivi non integri
- Tenere il respiratore in mano con lo stringinaso verso le dita lasciando gli elastici liberi sotto la mano
- Posizionare il respiratore sul volto con la conchiglia sotto il mento e lo stringinaso verso l'alto.
- Posizionare l'elastico superiore sulla nuca. Posizionare l'elastico inferiore attorno al collo al di sotto delle orecchie. Non utilizzare in

presenza di barba o basette lunghe che non permettono il contatto diretto fra il volto e i bordi di tenuta del respiratore.

- Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello stringinaso. Premere lo stringinaso e modellarlo muovendosi verso le sue estremità. Evitare di modellare lo stringinaso con una sola mano poiché può causare una diminuzione della protezione respiratoria.
- LA TENUTA DEL RESPIRATORE SUL VISO DEVE ESSERE VERIFICATA PRIMA DI ENTRARE NELL'AREA DI LAVORO.
- Coprire con le due mani il respiratore evitando di muoverlo dalla propria posizione.
- Espirare rapidamente. Una pressione positiva all'interno del respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore e/o la tensione degli elastici e ripetere la prova. Per i respiratori con valvola: coprire il respiratore con le mani, inspirare rapidamente. Se si sentono perdite dai bordi riposizionare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul volto.



Aprire la mascherina.



Indossare la mascherina appoggiandola prima sul naso



Agganciare gli elastici dietro alle orecchie. Conformare lo stringinaso facendolo aderire ai contorni



Premere leggermente per ottenere la migliore aderenza possibile anche sulle guance e sotto il mento

Pulizia e sanificazione in azienda

L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.



Va garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dell'area secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla ventilazione dei locali.

Gestione di un caso sintomatico

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria come la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento e a quello degli altri presenti dai locali. L'azienda avverte immediatamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla Regione o dal ministero della Salute. L'azienda inoltre collabora per la definizione degli eventuali contatti stretti.

Nel caso in cui la persona sintomatica sia di un'azienda esterna, vige l'obbligo di coordinamento tra datore di lavoro dell'appaltatrice e committente.