



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PASSERINI FRANCESCO**  
 Indirizzo  
 Telefono  
 Fax  
 E-mail

Nazionalità **ITALIANA.**

Data di nascita **14/06/1984**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 6 NOVEMBRE 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Generali Italia S.p.a.**
- Tipo di azienda o settore **Assicurativo**
- Tipo di impiego **Impiegato.**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione del portafoglio clienti ,analisi, sviluppo e coordinamento risorse umane.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1998-2003 2003/2005 2012-**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diplomato presso I.T.I.S A. Cesaris di Casalpusterlengo nel A.s. 2002/2003 con la qualifica di perito industriale capotecn.-specializzato in elettronica e telecomunicazioni ,iscritto al 2°anno di ingegneria elettronica presso il Politecnico di Milano poi sospeso, per motivi personali. Sto frequentando dal 2012 corso di Psicoeconomia presso università e-campus Novedrate (NO) .**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie scientifiche,  
 Tecniche e materie finanziarie,DISC,coordinamento scelta e valutazione risorse umane micro e macro economia, tecniche di team building con relative applicazioni che trattano basi di psicologia.  
 Master:college Trinity 6°lev. In lingua inglese.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Gestire personale per il raggiungimento degli obiettivi mediante strutturazione di sotto-obiettivi ed iniziative mirate.  
 Funzionamento consigli d'amministrazione,gare d'appalto e gestione del personale.  
 Analisi di strumenti assicurativi, finanziari e di copertura per aziende e p.iva.  
 Segretario cittadino di un movimento politico dal novembre 2011.

Contabilità pubblica.

MADRELINGUA **ITALIANA**

<p><b>ALTRE LINGUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>FRANCESE/INGLESE</b></p> <p>BUONO/BUONO ELEMENTARE/BUONO BUONO/MOLTO BUONO</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p>	<p>IL MIO LAVORO QUOTIDIANO È UN LAVORO PRINCIPALMENTE DI ANALISI E VENDITA DI 'STRUMENTI' ASSICURATIVI SIA CORPORATE CHE MIDDLE - MARKET MANTENENDO RAPPORTI FIDUCIARI CON AZIENDE, PROFESSIONISTI NONCHÈ PERSONE FISICHE.</p> <p>SVOLGO INOLTRE RUOLI DI COORDINAMENTO DEI NUOVI INSERIMENTI DELLE FORZE VENDITE IN APPOGGIO ALLE AGENZIE E QUOTIDIANAMENTE SVOLGO INCONTRI APPUNTAMENTI E RIUNIONI DI PIANIFICAZIONE OPERATIVA.</p> <p>FONDAMENTALE LA COOPERAZIONE TRA LE RETI PER POTER RAGGIUNGERE OBIETTIVI A BREVE-MEDIO-LUNGO PERIODO.</p> <p>SVOLGO UN'ATTIVITÀ DOVE IL RAPPORTO ED IL LAVORO DI SQUADRA CON TUTTE LE PARTI AZIENDALI È FONDAMENTALE.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p>	<p>ORGANIZZAZIONE FORZA VENDITE DA 3-15 DIPENDENTI IN CARICO.</p> <p>GESTIONE DEL PERSONALE DI ENTI LOCALI E PARTECIPATE.</p> <p>STESURA DI BUDGET , PROGETTI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE IN UN MOVIMENTO NO-PROFIT CON COMPETENZA PER I COMUNI DI CODOGNO, FOMBIO, SOMAGLIA, SENNA LODIGIANA E SAN FIORANO.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>	<p>OTTIMO UTILIZZO DEL PC IN AMBIENTI WINDOWS E MAC E PERIFERICHE AD ESSI INTERCONNESSI</p> <p>PRINCIPALI PROGRAMMI CONOSCIUTI:</p> <p>C++ LOADER WORD EXCEL ACROBAT READER WIN.ZIP SAP PIATTAFORME E-LEARNING</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>In possesso di Patenti A e B ed automunito.</p>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>N.P.</p>