



Ufficio d'Ambito di Lodi

azienda speciale provinciale per la regolazione e il controllo della gestione
del servizio idrico integrato

il Consiglio di Amministrazione

BUDGET TRIENNIO 2021-2023

RELAZIONE

L'azienda speciale "Ufficio d'Ambito di Lodi" è stata costituita con deliberazione del Consiglio Provinciale di Lodi n. 55 del 28 dicembre 2011 ed è operativa dal 1 gennaio 2012, essendo subentrata nelle attività e nei rapporti giuridici attivi e passivi riferibili al soppresso consorzio Autorità d'Ambito di Lodi, oltre che nell'esercizio delle funzioni di *governance* del Servizio Idrico Integrato nell'ATO di Lodi.

Lo Statuto aziendale, modificato con deliberazione CP di Lodi n. 9 del 26 luglio 2018, delinea l'Ufficio, anche da un punto di vista testuale e formale, al modello dell'ente pubblico non economico e riformula l'art. 20, in adesione al documento di programmazione economica previsto dal novellato art. 114 del D.Lgs. 267/2000, sostituendo l'obbligo di approvazione del bilancio economico annuale di previsione con l'adozione del budget almeno triennale.

Il budget, costituito dalla previsione dei costi da sostenersi per il raggiungimento degli obiettivi programmati, riporta i contributi previsti a titolo di copertura delle spese sostenute. Corredato dal piano-programma e dalla relazione del Consiglio di Amministrazione, il budget deve essere sottoposto all'approvazione della Provincia di Lodi, ai fini dell'esercizio delle funzioni di indirizzo che competono all'Amministrazione Provinciale e della preventiva definizione del limite dell'eventuale trasferimento finanziario annuale in conto gestione, a copertura degli eventuali costi dell'Ufficio che non siano sostenuti da altri contributi o proventi diversi.

Per quanto attiene all'obbligo, contemplato dall'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011, di adottare e allegare al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione il "*Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio*", si rinvia alla definizione - da parte di appositi decreti ministeriali tutt'ora non emanati - dello specifico Piano degli indicatori per gli enti territoriali che adottano solo la contabilità economico patrimoniale.

Il budget per il triennio 2021-2023 tiene conto degli indirizzi in materia di assunzioni e oneri di spesa di personale, ai quali l'Azienda è tenuta ad uniformare obiettivi e strategie gestionali per il triennio 2020-2022, come risultanti dalla deliberazione del Consiglio Provinciale di Lodi n. 19 del 24 ottobre 2019 che integra le precedenti deliberazioni provinciali n. 18 del 01/12/2017 e n. 22 del 20/12/2018.

STRUTTURA DEL BUDGET

L'Ufficio, ente strumentale della Provincia di Lodi, è dotato di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia organizzativa, patrimoniale, finanziaria, gestionale, contabile e negoziale. Non persegue finalità di lucro, ha natura di ente pubblico non economico e informa la propria attività al principio di equilibrio tra entrate e spese dei bilanci sancito dall'art. 81, comma 6, della Costituzione e ai principi di cui alla legge 2 settembre 1990, n. 241. La sua organizzazione e il suo funzionamento sono disciplinati dallo Statuto e dai regolamenti interni; adotta la contabilità



economico-patrimoniale e conforma la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ai principi del Codice Civile.

Il budget è redatto con riferimento alle sole componenti economiche, mentre il bilancio patrimoniale viene approvato a chiusura dell'esercizio contabile.

Di seguito si richiamano principi e regole cui l'Azienda, ai sensi dello Statuto, deve attenersi:

- ha l'obbligo di conseguire l'equilibrio economico considerando anche i proventi derivanti dai trasferimenti (art. 19);
- il budget, a valenza almeno triennale, è costituito dalla previsione dei costi da sostenersi per il raggiungimento degli obiettivi programmati e riporta i contributi previsti a titolo di copertura delle spese da sostenersi (art. 20);
- i costi di funzionamento dell'Ufficio trovano copertura, nella misura consentita dalla legge, da una quota della tariffa del Servizio Idrico Integrato, oltre che da contributi e proventi diversi previsti per le funzioni pubbliche esercitate (art. 17).

Oltre a quelle citate, le norme di cui si deve tenere conto nella redazione del Budget sono anche le seguenti:

- art. 1, comma 553, della legge 147/2013, ai sensi del quale le aziende speciali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza;
- art. 18, comma 2-bis, del D.L. 112/2008, come da ultimo modificato dall'art. 27, comma 1, del D.Lgs. n. 175/2016, ai sensi del quale le aziende speciali si attengono al principio di riduzione dei costi del personale attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, sulla base di atti di indirizzo dell'ente controllante (Provincia di Lodi);
- D.L. 31 agosto 2013, n. 101 "*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*", che all'art. 1, comma 6, prevede che nel bilancio di previsione siano "*previsti specifici capitoli di bilancio in coerenza con la struttura del bilancio adottata, per il conferimento di incarichi di studio e consulenza, fatti eventualmente salvi i capitoli istituiti per incarichi previsti da disposizioni di legge o regolamentari*";
- art. 6, comma 7, del D.L. 78/2010, che stabilisce i limiti di spesa annua per studi e incarichi di consulenza entro il 20% di quella sostenuta nell'anno 2009.

COMPOSIZIONE DEL BUDGET ANNO 2021

I costi della produzione previsti per l'anno 2021 ammontano a **409.700 euro**, contro un valore della produzione di **426.000 euro** sostenuto principalmente dalla quota della tariffa del Servizio Idrico Integrato stabilita nel vigente Piano d'Ambito.

Il valore della produzione supera i costi per **16.300 euro** che, insieme ai proventi finanziari, preventivati in **4.000 euro**, coprono le imposte e chiudono il budget in pareggio. Non è pertanto previsto alcun trasferimento in conto gestione da parte dell'ente controllante.

RICAVI ANNO 2021

I ricavi derivanti dai contributi a carico della tariffa ammontano a **423.000 euro**. Tale importo è definito in conformità con quanto approvato dall'ARERA con deliberazione n. 105/2019/R/IDR e copre le spese di funzionamento dell'Ente. Per il 2021 tali spese incidono per 0,019 euro su ciascun



metro cubo d'acqua che si preventiva di fatturare nell'anno, senza variazioni rispetto a quanto preventivato per il 2020, 2019 e 2018.

I ricavi propri sono costituiti dai proventi dei depositi per l'istruttoria degli atti amministrativi di competenza in materia di scarichi di acque reflue in pubblica fognatura e degli allegati tecnici resi alla Provincia a fronte della presentazione di istanze di AUA (componente scarichi industriali in pubblica fognatura).

COSTI ANNO 2021

I costi del personale, preventivati in **331.500 euro** (IRAP inclusa), costituiscono l'**77,09%** dei costi totali della produzione e sono destinati a stipendi, salario accessorio, indennità, oneri sociali e trattamento di fine rapporto dei dipendenti. Il personale attualmente in servizio operativo è composto dal Direttore, da n. 1 collaboratore amministrativo e da n. 3 funzionari tecnici.

Richiamata la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 19 del 24 ottobre 2019 che dà atto che la previsione di costi di personale sono stati quantificati in conformità al tetto della spesa indicato dagli indirizzi in materia di assunzioni e oneri di spesa di personale per il triennio 2018-2020, formulati con la sopra richiamata deliberazione del Consiglio Provinciale n. 18/2017, come integrati con successiva deliberazione consiliare n. 22/2018 e conformi agli indirizzi in materia di assunzioni ed oneri di spesa di personale dell'Azienda per il triennio 2020-2022, come di seguito indicato:

a) il tetto di spesa di personale dell'Azienda Speciale provinciale "Ufficio d'Ambito Lodi" per il triennio 2020-2022 è determinato con riferimento alla vigente dotazione organica, oltre ad oneri derivanti da futuri incrementi contrattuali;

b) per il triennio 2020-2022 è consentita la copertura della posizione di Funzionario amministrativo (cat. D) prevista in dotazione organica, il cui titolare è attualmente collocato in aspettativa senza assegni, nel rispetto delle disposizioni normative disciplinanti i rapporti di lavoro a termine, oppure, mediante impiego in convenzione di personale dipendente della Provincia di pari categoria o, in subordine, di altra Amministrazione.

Gli Amministratori svolgono l'incarico a titolo onorifico e gratuito.

Per l'utilizzo del fondo economale e per l'acquisto di beni è previsto un costo, rispettivamente, di **500 e 3.000 euro**.

I costi per servizi ammontano a **68.700 euro**, e comprendono i costi per l'assistenza nella tenuta della contabilità aziendale, l'elaborazione delle buste paga, attività connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro, il compenso riconosciuto al Revisore del Conto e al NdV (Nucleo di Valutazione), le spese per l'attività di controllo sugli scarichi svolta da ARPA, l'assicurazione dell'Ente (in corso di definizione il nuovo premio), il rimborso spese, l'acquisto di buoni pasto e la formazione del personale; includono altresì i costi previsti per l'eventuale supporto tecnico nella predisposizione della revisione tariffaria, per patrocinio legale e per incarichi esterni finalizzati ad acquisire prestazioni professionali nelle materie di competenza dell'Ente.

Per il godimento di beni di terzi sono preventivati **6.000 euro** per il noleggio dell'apparecchio multifunzione, di n.1 autovettura di servizio, attrezzature e software vari.

Tra gli oneri diversi di gestione (**18.500 euro**) vi sono il rimborso delle spese alla Provincia di Lodi discendenti dalla Convenzione che regola i rapporti di ospitalità, quote associative (ANEA), le ritenute sugli interessi attivi prodotti dalle giacenze bancarie.

Sono infine previsti **1.500 euro** per ammortamenti.



PROVENTI E ONERI FINANZIARI ANNO 2021

I ricavi finanziari, stimati nell'ordine di **4.000 euro**, sono generati dagli interessi attivi sulle giacenze bancarie. Non sono previsti oneri finanziari.

IMPOSTE E TASSE ANNO 2021

L'IRAP, quantificata in complessivi **20.300 euro**, è calcolata secondo il metodo retributivo.

PLURIENNALE 2021-2023

Il Budget pluriennale ha valenza triennale. I costi e i ricavi preventivati per gli anni 2021 e 2022 sono pressoché invariati in quanto non si prevedono particolari aumenti nelle spese e la voce più significativa che riguarda le spese di personale è legata agli indirizzi dettati dalla Provincia di Lodi.

Lodi, 27 ottobre 2020

IL PRESIDENTE
Angelo Sichel

firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)



Ufficio d'Ambito di Lodi

azienda speciale provinciale per la regolazione e il controllo della gestione
del servizio idrico integrato

BUDGET economico triennio	2021	2022	2023
<i>Valore della produzione</i>	426.000,00	426.000,00	426.000,00
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	-	-	-
Altri Ricavi e proventi	426.000,00	426.000,00	426.000,00
<i>a) contributi a carico del soggetto esercente il servizio idrico integrato</i>	423.000,00	423.000,00	423.000,00
<i>b) oneri istruttori</i>	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<i>d) contributi copertura costi da Provincia di Lodi</i>	-	-	-
Variazione dei lavori in corso	-	-	-
A) Totale Valore della produzione	426.000,00	426.000,00	426.000,00
<i>Costi della Produzione</i>	409.700,00	408.700,00	407.700,00
Materie prime e materiali di produzione	3.500,00	1.500,00	1.500,00
Servizi	68.700,00	69.100,00	68.200,00
<i>(di cui per incarichi di studio e consulenza)</i>	<i>(5.000,00)</i>	<i>(5.000,00)</i>	<i>(5.000,00)</i>
Godimento beni di terzi	6.000,00	5.000,00	5.000,00
Personale	311.500,00	311.500,00	311.500,00
<i>a) salari e stipendi</i>	<i>185.000,00</i>	<i>185.000,00</i>	<i>185.000,00</i>
<i>b) oneri sociali</i>	<i>66.500,00</i>	<i>66.500,00</i>	<i>66.500,00</i>
<i>c) trattamento di fine rapporto</i>	<i>17.000,00</i>	<i>17.000,00</i>	<i>17.000,00</i>
<i>d) trattamento di quiescenza e simili</i>	-	-	-
<i>e) altri costi: salario accessorio, indennità, straordinarie</i>	<i>43.000,00</i>	<i>43.000,00</i>	<i>43.000,00</i>
Ammortamenti	1.500,00	2.000,00	2.000,00
<i>a) ammortamenti immobilizzazioni immateriali</i>	-	-	-
<i>b) ammortamenti immobilizzazioni materiali</i>	<i>1.500,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>
<i>c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	-	-	-
<i>d) svalutazione dei crediti dell'attivo circolante</i>	-	-	-
Variazione delle materie prime	-	-	-
Oneri diversi di gestione	18.500,00	19.600,00	19.500,00
B) Totale Costi della produzione	409.700,00	408.700,00	407.700,00
Risultato operativo (A - B)	16.300,00	17.300,00	18.300,00
<i>Proventi e Oneri finanziari</i>	4.000,00	3.000,00	2.000,00
Proventi finanziari diversi	4.000,00	3.000,00	2.000,00
Oneri finanziari	-	-	-
C) Totale oneri e proventi finanziari	4.000,00	3.000,00	2.000,00
Risultato prima delle imposte (A-B+-C)	20.300,00	20.300,00	20.300,00
<i>Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate</i>	- 20.300,00	- 20.300,00	- 20.300,00
IRAP	- 20.300,00	- 20.300,00	- 20.300,00
<i>(di cui per personale in comando)</i>	<i>(0)</i>	<i>(0)</i>	<i>(0)</i>
Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate	- 20.300,00	- 20.300,00	- 20.300,00
Utile/Perdita d'esercizio	0,00	0,00	0,00



Ufficio d'Ambito di Lodi

azienda speciale provinciale per la regolazione e il controllo della gestione
del servizio idrico integrato

PIANO-PROGRAMMA TRIENNIO 2021-2023

Il presente Piano-programma, allegato al Budget economico 2021-2023, è redatto sulla base degli indirizzi espressi dall'Ente di Governo dell'ATO di Lodi (deliberazione del Consiglio Provinciale di Lodi n. 18 del 1 dicembre 2017, come integrati con deliberazione consiliare n. 22 del 20 dicembre 2018) e contiene le attività programmate per il triennio, nonché le scelte organizzative e amministrative relative alle risorse umane.

La definizione delle attività e dei programmi per il triennio tiene altresì conto della deliberazione n. 3 del 30 gennaio 2019, con la quale il CdA ha approvato il Piano delle *performance* dell'Ufficio per il triennio 2019-2021 finalizzato a rafforzare la cultura della responsabilità, della misurazione, della valutazione, del merito, della trasparenza e della rendicontazione: il presente Piano-programma ne costituisce gli indirizzi di aggiornamento e ne integra i contenuti per l'anno 2022.

Inoltre, il Piano tiene conto della deliberazione CdA n. 4/2019 con la quale sono stati approvati il piano dei fabbisogni di personale e la dotazione organica per il triennio 2019-2021. A tal proposito, la dotazione organica approvata consiste in n. 6 unità ed include:

- ✓ n. 1 dirigente a tempo determinato (Direttore);
- ✓ n. 1 istruttore amministrativo con contratto a tempo pieno e indeterminato;
- ✓ n. 3 funzionari tecnici con contratto a tempo pieno e indeterminato;
- ✓ n. 1 funzionario amministrativo con contratto a tempo pieno e indeterminato (attualmente collocato in aspettativa senza assegni).

Alla luce di quanto sopra, si riportano di seguito le principali attività programmate per il triennio 2021-2023 alla luce dell'evoluzione del contesto settoriale di riferimento, suddivise sulla base dell'articolazione organizzativa dei singoli Servizi ed Unità Operative (UO) corredate di un cronoprogramma indicativo, articolato per semestri e con evidenza delle attività continuative.

Servizio Affari generali

UO1 - Segreteria, Comunicazione e Gestione dei contratti

Personale dedicato: n. 0,25 istruttore amministrativo + n. 1 funzionario amministrativo part-time

Il Servizio svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ufficio (Direttore e Consiglio di Amministrazione) e della Conferenza dei Comuni. Alla UO sono demandati lo studio e l'analisi della normativa finalizzati alla predisposizione e/o supervisione dei provvedimenti degli organi di governo, con eventuale redazione di specifici pareri. All'Unità Operativa sono inoltre assegnati la predisposizione di atti



istruttori di deliberazioni, decreti e determinazioni, il supporto amministrativo qualificato alle strutture organizzative dell'Ente relativamente alla predisposizione di specifici atti di valenza generale, nonché servizi di protocollo e conservazione, affari generali, comunicazione, supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. L'Unità si occupa degli affari legali e dei rapporti contrattuali con il Gestore unico del Servizio Idrico Integrato, società SAL Srl. I servizi di informatica sono affidati alla Provincia di Lodi.

Gli obiettivi per gli anni 2021-2023 assegnati al Servizio sono i seguenti:

Obiettivo	Attività programmate	2021	2022	2023
Assistenza agli Organi aziendali	Istruttoria atti CdA e Direttore			
	Gestione dei rapporti con gli uffici provinciali			
	Gestione rapporti con gli addetti stampa			
	Attività di segreteria della Conferenza dei Comuni e raccordo con la Provincia			
Attuazione delle nuove disposizioni statutarie (modifiche approvate nel 2018)	Istruttoria di regolamenti previsti dallo Statuto			
Prevenzione della corruzione; rafforzamento della cultura della responsabilità, della trasparenza e della rendicontazione	Redazione del PTPCT			
	Attuazione delle misure previste nel PTPCT e nelle scadenze indicate			
	Puntuale rispetto degli obblighi di trasparenza nella pubblicazione di atti e documenti sul sito web istituzionale			
	Reportistica su tempi, procedure e <i>performance</i>			
Protezione dei dati personali	Adeguamento alle disposizioni contenute nel Regolamento Generale UE 2016/679 e nel D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.			
	Tenuta del registro temporale dei trattamenti			
Digitalizzazione	Ulteriore sviluppo del sistema di conservazione e dei relativi processi di versamento dei documenti elettronici dell'Ente			
Gestione della Convenzione di affidamento del S.I.I.	Verifica della necessità di aggiornamento della Convenzione in essere alla luce della regolazione ARERA			
	Monitoraggio del rispetto degli obblighi convenzionali			
Gestione del contenzioso	Raccordo con i legali incaricati della tutela dell'Ente			
	Relazione periodica al CdA sull'andamento dei contenziosi			

UO 2 - Amministrazione e personale

Personale dedicato: n. 0,75 istruttore amministrativo

L'Unità Organizzativa si occupa della predisposizione di determinazioni e atti di liquidazione, delle procedure di gare, contratti e acquisti, di contabilità, bilancio e patrimonio e di gestione delle risorse umane. Talune attività "ordinarie" afferenti l'Unità rappresentano, per la loro complessità e valenza strategica, obiettivi di per sé rilevanti.



Costituiscono obiettivi generali per l'UO le seguenti attività:

Obiettivo	Attività programmate	2021	2022	2023
Gestione e valorizzazione delle risorse umane	Costituzione e utilizzo del Fondo per le risorse decentrate			
	Attuazione delle misure contrattate			
Rafforzamento della cultura della misurazione, della valutazione e del merito	Monitoraggio ed eventuale aggiornamento del SMV delle <i>performance</i>			
	Piano delle <i>performance</i>			
	Definizione degli obiettivi annuali e valutazione del personale			
	Attività di supporto al NdV			
Formazione del personale	Programmazione dell'aggiornamento professionale			
	Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, integrità, sicurezza nei luoghi di lavoro			
Programmazione e rendicontazione economica	Redazione del bilancio dell'esercizio precedente			
	Redazione del budget di previsione triennale			
Gestione delle risorse	Gestione delle risorse destinate agli investimenti nel S.I.I.: compensazioni, anticipazioni, impieghi			
	Monitoraggio dei costi di funzionamento ai fini della determinazione dei contributi da tariffa 2021-2023			
	Ottimizzazione contratti noleggio in scadenza della multifunzione in dotazione			
Amministrazione generale	Procedure per definizione prestazioni di servizi 2022-2024			
	Mantenimento di uno standard dei tempi medi di pagamento più possibile vicino allo zero			
	Gestione della Convenzione di ospitalità con la Provincia di Lodi			
Potenziamento dell'attuale dotazione informatica	Acquisizione forniture di attrezzature informatiche			
Regolamentazione organizzativa e contabile	Aggiornamento del Regolamento di organizzazione alla luce delle nuove disposizioni Statutarie			
	Regolamento di contabilità e dei servizi in economia			

Servizio Regolazione, Pianificazione e Controllo

UO3 - Infrastrutture Idriche e UtENZE Industriali

Personale dedicato: n. 2,5 funzionari tecnici

Le attività connesse a questa Unità Operativa attengono alle funzioni propriamente tecniche in materia di pianificazione degli investimenti e di approvazione dei progetti delle opere programmate con conseguente dichiarazione di pubblica utilità e, laddove necessario, di variante urbanistica.

L'Ufficio predispone il Piano d'Ambito e il Programma degli Interventi, individuando le opere necessarie al conseguimento degli obiettivi di servizio. A ritroso, ne verifica il raggiungimento ed eroga eventuali sanzioni al Gestore qualora sia risultato inadempiente a quanto previsto nei documenti contrattuali e di pianificazione.

La programmazione delle attività non può prescindere dalle disposizioni dell'ARERA, che ha definito la regolazione della qualità tecnica al fine di promuovere l'uniformità delle modalità di



erogazione del servizio sul territorio nazionale. In considerazione dell'entità della spesa per investimenti prevista per mantenere in efficienza la rete infrastrutturale, l'Autorità ha esteso l'approccio di regolazione incentivante, già introdotto a sostegno di miglioramenti della qualità contrattuale del S.I.I., individuando standard specifici (cui associare indennizzi automatici all'utenza in caso di violazione) e standard generali (ai quali sono ricondotti sei macro-indicatori, che consentono di definire un percorso di miglioramento progressivo articolato in target evolutivi differenziati in funzione del livello di partenza di ciascun operatore), nonché quattro prerequisiti che rappresentano le condizioni necessarie all'ammissione al meccanismo incentivante associato agli standard generali. ARERA ha quindi disciplinato il meccanismo di premialità/penalità basato sulla quantificazione dei benefici che i singoli interventi sono in grado di apportare al sistema (secondo una logica output-based, tenendo conto delle specifiche condizioni di partenza e delle variazioni di performance conseguite), integrando così le misure tariffarie adottate in precedenza.

Sono inoltre inerenti a questa Unità i rapporti con altri Enti territoriali concernenti l'interrelazione tra la pianificazione di ambito e le pianificazioni sovraordinate tanto in materia urbanistica quanto in materia ambientale.

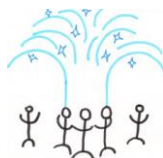
Un secondo filone di attività affidate alla U.O. riguarda provvedimenti in materia di scarico di acque reflue industriali in pubblica fognatura. L'Unità predispone l'istruttoria tecnica degli atti di autorizzazione relativi a scarichi in pubblica fognatura, elaborando per la Provincia pareri ed allegati tecnici. Sono di competenza dell'U.O. le procedure di assimilazione delle acque reflue industriali alle acque domestiche, di voltura e di aggiornamento di autorizzazioni rilasciate dall'Ufficio e non interessate dai procedimenti AUA, nonché i procedimenti di nuova autorizzazione, modifica sostanziale e rinnovo a carico di soggetti non ricompresi nelle categorie di cui al DPR 59/2013. L'Unità programma i controlli che annualmente devono essere condotti sulle attività di scarico autorizzate con provvedimenti rilasciati dall'Ufficio, ed è in grado di supportare la Provincia nella effettuazione dei controlli sulla componente "scarichi in pubblica fognatura" delle AUA di sua competenza; elabora inoltre le istruttorie tecniche necessarie alla gestione, di competenza della Provincia, dei procedimenti sanzionatori originati da inottemperanze alla normativa sugli scarichi di acque reflue in pubblica fognatura.

Trattasi quindi di una attività complessa, talora multidisciplinare, relativamente alla quale si riportano i principali obiettivi da perseguirsi nel corso del triennio:

Obiettivo	Attività programmate	2021	2022	2023
Aggiornamento del Piano degli Interventi	Verifica dei parametri e dei carichi degli agglomerati e aggiornamento della loro delimitazione			
	Raccolta, verifica e validazione dei dati forniti dal Gestore ai fini dell'aggiornamento del Piano per il quadriennio 2020-2023			
	Applicazione del meccanismo di premialità/penalità basato sulla verifica delle performance conseguite dal Gestore			
	Definizione degli standard di qualità tecnica attesa			
	Analisi delle criticità e definizione degli obiettivi			
	Specificazione puntuale delle opere che il Gestore del SII è chiamato a realizzare per il quadriennio 2020-2023, con sviluppo al 2037			



	Aggiornamento biennale del Piano degli Interventi								
Regolazione tecnica	Aggiornamento del Disciplinare Tecnico allegato al Contratto di Servizio, con procedura condivisa con il Gestore, alla luce della Regolazione della qualità tecnica del S.I.I.								
Controllo del Gestore	Raccolta dati sugli interventi previsti e realizzati dal Gestore nell'anno n-2								
	Monitoraggi periodici sull'andamento e l'attuazione degli interventi finanziati con contributi pubblici								
	Svolgimento di tutte le procedure inerenti il controllo della rendicontazione presentata dal Gestore relativa ai lavori sui quali vi sono contributi pubblici e redazione dell'istruttoria finalizzata al versamento del contributo spettante								
	Aggiornamento continuo dell'archivio di tutti i contributi pubblici a fondo perduto erogati e da erogare al Gestore, al fine di consentirne consultazione, verifica ed eventuale implementazione, in raccordo con la U.O. Amministrazione per la verifica con i dati di Bilancio								
	Controllo del rispetto da parte del Gestore di quanto previsto in Convenzione (tempistica di trasmissione dei dati attinenti all'Unità, raggiungimento degli standard tecnici ed organizzativi) e calcolo delle relative sanzioni in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di programmazione								
Approvazione dei progetti del Pdl	Approvazione dei progetti definitivi degli interventi previsti nel Piano, nonché delle loro modifiche sostanziali, anche in variante agli strumenti urbanistici e con eventuale dichiarazione di pubblica utilità; gestione delle conferenze dei servizi								
Presidio degli scarichi industriali in pubblica fognatura	Elaborazione di allegati tecnici per AUA								
	Emanazione di provvedimenti di assimilazione, voltura e aggiornamento di autorizzazioni								
	Definizione del Programma annuale dei Controlli sugli scarichi autorizzati								
	Controlli amministrativi di competenza dell'Ufficio								
	Verifica attuazione del Programma dei Controlli sulla base delle convenzioni sottoscritte con SAL e ARPA								
	Rinnovo convenzione con ARPA e SAL								
	Aggiornamento del tariffario degli oneri di istruttoria								
	Analisi degli eventi meteorici alle stazioni pluviometriche di riferimento per l'anno precedente al fine della quantificazione delle acque meteoriche								
Aggiornamento banche-dati	Condivisione con il Gestore di sistemi di raccolta ed elaborazione di dati cartografici con rappresentazione georeferenziata								
	Tenuta ed aggiornamento della banca dati regionale SIRE inerente gli agglomerati								
Supporto tecnico agli enti	Rilascio di pareri per i Comuni in relazione a pratiche urbanistiche (regolamenti urbanistici, piani strutturali, piani di lottizzazione, piani di recupero,								



	assoggettabilità a VAS, etc.) e in merito alle materie ambientali verso Enti terzi (VIA, VAS, AIA, altri strumenti)								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

UO4 - Tariffa e Tutela dei consumatori

Personale dedicato: n. 0,5 funzionario tecnico (supportato da collaborazioni esterne)

L'Unità si occupa delle predisposizioni di manovre tariffarie (validazione dati e definizione di VRG, piani tariffari, piani economico-finanziari), della definizione dell'articolazione tariffaria e delle agevolazioni, dei rapporti con ARERA, della tutela del consumatore e della Carta dei Servizi, e assicura supporto all'attività della Commissione Mista Conciliativa.

La materia è stata fatta oggetto di importanti e recenti riforme da parte di ARERA, oltre ad aver definito misure volte ad integrare e completare il previgente sistema di regole tariffarie in considerazione degli impatti conseguenti alle nuove discipline definite in materia di qualità tecnica e di tutela delle utenze in condizioni di disagio economico sociale, ha modificato la disciplina dei corrispettivi applicati agli utenti del S.I.I. introducendo criteri di articolazione per la fornitura all'utenza domestica residente del quantitativo minimo vitale a tariffa agevolata e ha definito i corrispettivi per il servizio di collettamento e depurazione applicabili alle utenze non domestiche che recapitano i propri reflui industriali in pubblica fognatura.

L'Autorità ha infine definito, con riferimento al quantitativo essenziale di acqua, un bonus per tutti gli utenti domestici residenti, ovvero nuclei familiari, di cui siano accertate le condizioni di disagio economico sociale, disciplinando le modalità applicative per l'erogazione del bonus sociale e del bonus integrativo eventualmente riconosciuto su base locale e le modalità di copertura degli oneri derivanti dal riconoscimento delle agevolazioni.

Di tali novità si è tenuto conto nel programmare le attività per il triennio:

Obiettivo	Attività programmate	2021	2022	2023
Implementazione riforma per applicazione tariffa residenti con criterio pro-capite	Accompagnamento della riforma con tariffa residenti pro-capite standard fino alla introduzione del pro-capite (obbligatoria dal 1 gennaio 2022)			
	Analisi, simulazione, regolamentazione delle autodichiarazioni, applicazione tariffaria ai residenti con utenze raggruppate e nuove categorie			
	Adeguamento dei regolamenti di utenza al TICSII previa consultazione con il Gestore, le associazioni dei consumatori e le associazioni degli amministratori di condominio			
Aggiornamento dello schema regolatorio	Completamento raccolta dati e analisi per la definizione di costi standard dei tre servizi, in base alle regole di unbundling emanate da ARERA			
	Monitoraggio dell'applicazione dei nuovi corrispettivi per le utenze industriali			
Aggiornamento biennale delle predisposizioni tariffarie	Verifica ed analisi dei dati trasmessi dal Gestore relativi al biennio precedente			
	Validazione della coerenza e della congruità dei dati della qualità contrattuale e della successiva raccolta di cui alla RQSII			



	Aggiornamento biennale delle predisposizioni tariffarie						
Tutela del consumatore	Supporto a Comuni/Gestore/Utenti su agevolazioni tariffarie e nuovo bonus idrico						
	Supporto alle richieste di informazioni provenienti direttamente dall'utenza, dalle associazioni dei consumatori e dai Comuni						

Lodi, 27 ottobre 2020

IL DIRETTORE
Ettore Ravazzolo

firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)