



U.O. 10
Politiche del Lavoro
Programmazione rete scolastica
Formazione professionale
Promozione pari opportunità
Provincia di Lodi, via Fanfulla, 14
26900 - Lodi
CF: 92514470159
Tel. 03714421 Fax 0371416027
Pec: provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it

SCHEMA DI DOSSIER INDIVIDUALE

Il presente allegato definisce, in forma di schema, gli elementi minimi del Dossier Individuale a complemento delle disposizioni e delle prassi già in essere nei rispettivi ordinamenti vigenti a livello nazionale e regionale e, pertanto, può essere suscettibile di integrazioni e modulazioni da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante in funzione di specifiche esigenze volte a migliorare l'efficacia e la sostenibilità degli interventi programmati.

DOSSIER INDIVIDUALE

Relativo al/alla tirocinante _____

A. Documenti generali del/della tirocinante

- I. Piano Formativo Individuale
- II. Altri documenti amministrativi (ove utile)

B. Documentazione relativa alla valutazione finale dei tirocinanti

- I. Evidenze:
 - Reportistica relativa alle valutazioni di cui alle sezioni 4 e 5 del presente documento
 - Ulteriore documentazione comprovante le competenze acquisite
 - Prodotti/servizi realizzati dal tirocinante e comprovanti le competenze acquisite

SEZIONE 1 – TIROCINANTE

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	

SEZIONE 2 – TUTOR FORMATIVO

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
E-mail	

SEZIONE 3 – TUTOR AZIENDALE

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
E-mail	

SEZIONE 4 – GRIGLIA DI INDICATORI DI TRASPARENZA PER LA VALUTAZIONE DEI TIROCINANTI

DURATA TIROCINIO dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___

Risultati di apprendimento

Attività	Riferimento Quadro Regionale degli Standard Professionali	Competenze	Evidenze a supporto/Modalità di accertamento	Scala di valutazione
			<input type="checkbox"/> colloquio tecnico <input type="checkbox"/> osservazione on the job <input type="checkbox"/> prova prestazionale/simulata individuale <input type="checkbox"/> prova prestazionale/simulata di gruppo <input type="checkbox"/> project work <input type="checkbox"/> peer review <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____	A B C D E

			<input type="checkbox"/> colloquio tecnico <input type="checkbox"/> osservazione on the job <input type="checkbox"/> prova prestazionale/simulata individuale <input type="checkbox"/> prova prestazionale/simulata di gruppo <input type="checkbox"/> project work <input type="checkbox"/> peer review <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____	A B C D E
--	--	--	---	--------------

A = Eccellente (attività svolta in modo costante esprimendo o raggiungendo un elevato grado di autonomia e responsabilità);

B = Ottima (attività svolta in modo assiduo raggiungendo buona autonomia e responsabilità);

C = Adeguata (attività abbastanza frequente svolta in discreta autonomia e responsabilità);

D = Sufficiente (attività svolta in modo saltuario prevalentemente in collaborazione o con un superiore);

E = Bassa (ha praticato l'attività solo occasionalmente e sempre in supporto ad altri).

Nota bene: La valutazione riguarda l'esperienza e le attività del tirocinante. Non sono da valutare le attività nelle quali il tirocinante per qualsiasi motivo non sia stato coinvolto/a.

SEZIONE 5 – GRIGLIA DI INDICATORI DI TRASPARENZA PER LA VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI

(ove prevista, in analogia al D.M. n. 5 del 16 gennaio 2009)

DURATA TIROCINIO dal ___/___/___ al ___/___/___

Valutazione del comportamento

Criteri e relative annotazioni	Evidenze a supporto	Scala di valutazione
	<input type="checkbox"/> note disciplinari <input type="checkbox"/> ritardi formazione <input type="checkbox"/> provvedimenti disciplinari <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____	5 6 7 8 9 10