

Ufficio d'Ambito di Lodi
Processi afferenti la Direzione

Piano Performance 2015 - rilevazione a consuntivo

OBIETTIVO	AZIONI PREVISTE	unità di misura	risultato atteso 2015	risultato raggiunto 2015	note
<i>aggiornare la tariffa per l'anno 2015</i>	quantificazione dei conguagli tariffari da riconoscere o decurtare al Gestore sulla gestione dell'anno 2013	temporale	entro dicembre	maggio	
	individuazione ed esplicitazione dei costi ambientali e della risorsa	temporale	entro dicembre	maggio	
	proposta di modifica della formula di calcolo della tariffa industriale	temporale	entro dicembre	no	
<i>monitorare l'attuazione del Programma degli Interventi</i>	proposta di approvazione di una relazione di raccordo tra il Programma degli Interventi e la perimetrazione degli agglomerati	temporale	entro dicembre	no	
	monitoraggio investimenti in carico al Gestore e interventi AdPQ	temporale	bimestrale	bimestrale	
	erogazione contributi tariffari e AdPQ entro 30 gg dalla richiesta	percentuale	>=90%	100%	
	convocazione della Conferenza dei Servizi entro 30 gg dall'acquisizione del progetto definitivo	percentuale	>=25%	33,3%	
	approvazione del progetto definitivo entro 150 gg dalla CdS	percentuale	>=50%	71,4%	
<i>regolare e controllare la gestione del S.I.I.</i>	verifica, sulla base di Contratto di servizio, Disciplinare Tecnico e Carta del Servizio, dei dati relativi agli investimenti realizzati e alla qualità del servizio erogato l'anno precedente	temporale	entro dicembre	parziale	
	conclusione della valutazione degli investimenti realizzati dal Gestore nel triennio 2010-2013 con l'applicazione di eventuali penalità	temporale	entro dicembre	parziale	
<i>emanare entro i termini allegati tecnici e provvedimenti in materia di scarichi in p.f.</i>	elaborazione di pareri e allegati tecnici entro 45 gg	percentuale	>=80%	67%	
	emanazione di provvedimenti di assimilazione, voltura e aggiornamento di autorizzazioni entro 30 gg	percentuale	>=80%	75%	
	partecipazione (diretta o indiretta) a CdS promosse da altri enti	percentuale	>=80%	100%	
<i>attuare il Programma dei Controlli 2015 sugli scarichi in p.f.</i>	estrazione ditte da controllare	temporale	entro aprile	aprile	
	convenzione con ARPA	temporale	entro maggio	maggio	
	convenzione con SAL srl	temporale	entro agosto	agosto	
	controlli di competenza dell'Ufficio	temporale	entro dicembre	dicembre	
<i>promuovere l'Ufficio quale ente capofila nella organizzazione di corsi a favore degli enti di governo d'ambito della Lombardia</i>	organizzazione di un corso in tema di contabilità e bilancio a favore degli enti di governo d'ambito e dei gestori	numero	>=1	1	
<i>accrescere la cultura della valutazione, della misurazione, della trasparenza e della responsabilità</i>	proposta di aggiornamento del Piano anticorruzione, comprensivo del programma per la trasparenza	temporale	entro febbraio	gennaio	
	pubblicazione delle determinazioni in media entro 3 giorni lavorativi	percentuale	>=75%	86%	
	pubblicazione di report anno precedente su tempi istruttoria allegati tecnici per AUA	temporale	entro febbraio	febbraio	
	pubblicazione di report anno precedente su partecipazione a CdS promosse da altri enti	temporale	entro febbraio	febbraio	
	pubblicazione di report anno precedente su tempi emanazione provvedimenti su scarichi in p.f.	temporale	entro febbraio	febbraio	
	proposta del piano delle performance (prima implementazione)	temporale	giugno	giugno	

Ufficio d'Ambito di Lodi

Piano Performance 2015 - rilevazione a consuntivo

<i>ammodernare la dotazione hardware e software</i>	sostituzione di n. 2 postazioni hardware obsolete	temporale	dicembre	parziale	
	attivazione nuovo software per la gestione del personale	temporale	febbraio	febbraio	
	formazione del personale addetto	temporale	marzo	febbraio	

ALTRI OBIETTIVI NON INCLUSI NEL PIANO MA OGGETTO DI VALUTAZIONE	AZIONI	unità di misura	risultato atteso 2015	risultato raggiunto 2015	note
<i>sperimentazione del telelavoro</i>	attivazione di un contratto di home working	si/no	si	si	
<i>adozione del piano delle performance</i>	approvazione del primo Piano delle Performance	si/no	si	si	
<i>tempestività dei pagamenti</i>	anticipazione dei pagamenti rispetto alla scadenza della fattura (indicatore di cui al DPCM 22/09/2014)	media gg	<=0	-11,92	
<i>aggiornamento e formazione del personale</i>	formazione del personale in servizio per almeno 6 mesi	percentuale	>=50%	75%	
<i>attuazione delle misure anticorruzione</i>	formazione del personale in tema di anticorruzione	percentuale	>=50%	25%	
	misure anticorruzione (verifiche incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi)	percentuale	>=50%	62,5%	