

Ufficio d'Ambito di Lodi

azienda speciale provinciale per la regolazione e il controllo della gestione
del servizio idrico integrato

il Direttore

Determinazione Dirigenziale	numero 2	del 7 gennaio 2016
------------------------------------	-----------------	---------------------------

OGGETTO: Affidamento alla PA Digitale spa del servizio di gestione del protocollo informatico, documentale URBI e conservazione digitale.

IL DIRETTORE

PREMESSO che la Pubblica Amministrazione ha l'obbligo di generare e conservare giornalmente il Registro di Protocollo (DPCM del 3 dicembre 2013 "Regole tecniche sul protocollo informatico");

VERIFICATA la necessità di adeguare informaticamente l'attività di protocollazione e di procedere ad attivare la conservazione a norma dei documenti;

RICHIAMATA la Convenzione per la regolazione dei rapporti tra la Provincia di Lodi e l'Ufficio d'Ambito come rinnovata al 31 dicembre 2018 con deliberazione del Presidente della Provincia di Lodi n. 156 del 1 dicembre 2015;

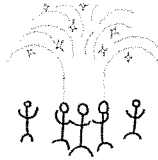
ATTESO che con propria nota prot. 2158 del 10 dicembre 2015 è stato richiesto un preventivo alla PA Digitale S.p.A., ditta incaricata dello stesso servizio dalla Provincia di Lodi;

ESAMINATO il preventivo della PA Digitale S.p.A., con sede in Pieve Fissiraga (LO), via Leonardo Da Vinci, 13 – Codice fiscale e Partita IVA n. 06628860964 -, acquisito al protocollo n. 2162 del 14 dicembre 2015, allegato alla presente sotto la lettera A), che prevede:

- a) la fornitura del servizio di "gestione protocollo, gestione documentale e conservazione digitale a norma" in modalità ASP ad un canone mensile di € 128,00 IVA esclusa;
- b) la parametrizzazione del sistema;
- c) la formazione dei dipendenti addetti alla gestione del protocollo, da effettuarsi in 1 giornata al costo di € 500,00 IVA esclusa;
- d) la formazione dei dipendenti addetti alla gestione Documentale/CDAN, da effettuarsi in 1 giornata al costo di € 500,00 IVA esclusa;

VALUTATA la congruità dell'offerta economica sotto il profilo della quantità e della qualità delle prestazioni offerte;

QUANTIFICATO in € 1.536,00 IVA esclusa il corrispettivo annuo per l'espletamento del servizio, che PA Digitale spa dichiara, con nota acquisita al prot. 2232 del 18 dicembre 2015, da ritenersi valido e invariato per il triennio 2016-2018, fatta salva la possibilità di recesso;



ATTESO che per l'avvio dell'attività di protocollo è richiesta la formazione del personale addetto, che viene quantificata in € 1.000,00 IVA esclusa;

RICHIAMATI:

- l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 ai sensi del quale per servizi e forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- gli artt. 22, 23 e l'allegato 2 "Tipologia dei servizi in economia" del Regolamento di Organizzazione;

ATTESO che alla prestazione è associato il CIG n. Z2317B1863;

ACQUISISTA al prot. 19 in data 7 gennaio 2016 la dichiarazione della Ditta, resa ai sensi dell'art. 9 del PTCP 2015-2017 e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto aziendale;

VISTI il Bilancio di Previsione e il Budget per il triennio 2016-2018 approvati dal Consiglio Provinciale di Lodi nella seduta del 22 dicembre 2015;

DETERMINA

- 1) di affidare alla PA Digitale S.p.A., con sede in Pieve Fissiraga (LO), via Leonardo Da Vinci n. 13 – Codice fiscale e Partita IVA n. 06628860964, la fornitura dei seguenti servizi, come da preventivo allegato alla presente sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale:
 - il servizio di "gestione protocollo, gestione documentale e conservazione digitale a norma" in modalità ASP per il triennio 2016-2018, al costo di € 128,00/mese IVA esclusa;
 - la formazione dei dipendenti addetti alla gestione del protocollo e Documentale/CDAN al costo di €. 1.000,00 IVA esclusa;
- 2) di quantificare la spesa complessiva per l'anno 2016 in € 3.093,92.



IL DIRETTORE
dott. Diomira Caterina Ida Cretti

ALLEGATO A) ALLA
DETERMINAZIONE N.2 DEL 7/1/16

Lodi, 11 dicembre 2015
Prot. N. 15851/2015 db



IL DIRETTORE
Dott. Diomira Cretti

Spett.le
Ufficio d'Ambito di Lodi
Azienda Speciale Provinciale per la
regolazione e il controllo della
Gestione del servizio idrico integrato
Via Fanfulla, 14
26900 LODI

Ufficio d'Ambito di Lodi	
protocollo n. <u>2162</u>	del
14 DIC 2015	
titolo _____	classe <u>PEC</u>
fascicolo <u>7</u>	anno _____

Alla c.a. Dott. Diomira Cretti

Oggetto: Offerta per la fornitura del modulo applicativo di gestione del Protocollo Informatico, Documentale URBI e Conservazione Digitale a Norma.

Con riferimento alla gradita richiesta Vs prot. 2158 del 10/12/2015, trasmettiamo di seguito la nostra proposta economica per l'attivazione del Protocollo Informatico URBI in modalità Cloud e Conservazione Digitale a Norma.

Descrizione sintetica della fornitura.

Architettura.

Con l'evoluzione della tecnologia di base si va sempre più rafforzando la tendenza di evolvere la propria architettura da modalità *client/server* verso un modello più adeguato al nuovo contesto. La nostra Società, condividendo tale obiettivo, ha sviluppato le proprie soluzioni con un'architettura WEB. I vantaggi principali di una scelta di questo tipo possono essere identificati in:

- miglior gestione della base dati unica predisposta esclusivamente sul server;
- i "client" non richiedono alcuna installazione di software applicativo, ma utilizzano esclusivamente un browser, ciò permette una maggior semplicità nelle attività di aggiornamento delle procedure;
- dato che le elaborazioni vengono demandate al server, i "client" non necessitano di grosse risorse (solo quelle richieste dal browser adottato);
- il traffico di rete è notevolmente ridotto;
- predisposizione semplificata all'utilizzo di firma digitale, PEC.
- Integrazione nativa con il sistema di conservazione digitale a norma.

Gestione dei dati.

L'innovazione che caratterizza l'architettura di URBI è rispettata anche nella definizione della base dati.

Per poter rispettare e meglio rappresentare la scelta filosofica che pone la funzione principale dell'applicativo quale "gestore flessibile" delle informazioni, si è definito un modello di database basato su:

- univocità dei dati (ad es. il soggetto è unico per tutti i contesti)
- accurata correlazione tra i singoli dati, secondo una metodologia di tipo object oriented.

Oltre ai vantaggi facilmente immaginabili occorre sottolineare la flessibilità del sistema ad introdurre informazioni non "tradizionali" fino ad ora non archiviate su supporto digitale, ma che possono costituire informativa significativa, integrabili a mezzo scanner, import di file, etc.; la semplicità di realizzazione di nuovi modelli di rappresentazione/analisi delle informazioni.

Sicurezza dell'ambiente.

Per realizzare un'architettura con le caratteristiche sopra descritte, rivolta ad un contesto così "aperto" quale il mondo Internet, risulta fondamentale affrontare l'aspetto della sicurezza. Si è pertanto esaminata attentamente la problematica definendo un server esterno LDAP autoconfigurante capace di garantire in modo puntuale le modalità di accesso ai dati ed alle procedure secondo livelli di autorizzazioni definiti a priori, oltre a meccanismi specifici di controllo del traffico di rete; è scontato sottolineare che l'intero meccanismo di controllo della comunicazione tra client e server viene monitorata rispettando il protocollo definito attraverso SSL.

Database.

A conferma della scelta di rispetto degli standard di mercato, l'architettura di sistema è indipendente dal database. All'interno dell'azienda esiste un'attiva componente di esperienza legata alle tecnologie di gestione delle basi dati, con partecipazione diretta al gruppo internazionale che ha sviluppato il database Mysql.

Ambiente di utilizzo e condizioni di fornitura.

La nostra proposta prevede l'utilizzo del software in modalità ASP. Il funzionamento del prodotto richiede che i client siano dotati di un browser Internet.

• MODALITA ASP

Software:

Cod. Applicativo	Canone Mensile	Attivazione Una Tantum
ENBPROTO – Gestione Protocollo, Gestione Documentale e Conservazione Digitale a Norma	€ 128,00	compresa

Servizi:

	Giornate Attività	costo	Importo totale
Parametrizzazione sistema	n. 1	Compresa	0
Formazione Utenti Protocollo	n. 1	€ 510,00	500,00
Formazione Utenti Documentale/CDAN	n. 1	€ 510,00	500,00

NOTE: Gli importi suddetti sono da intendersi al netto di IVA.

MODALITA' DI FATTURAZIONE E CONDIZIONIO DI PAGAMENTO.

La fatturazione dei canoni avverrà con annualità anticipata. Per i servizi a consumo in funzione delle giornate effettivamente erogate a consuntivo mensile.

Il pagamento sarà a 30 giorni data fattura.

VALIDITA' DELL'OFFERTA E TERMINI CONTRATTUALI.

La presente offerta è valida per 30 giorni dalla presente.

Resto a Vostra disposizione per ogni ulteriore chiarimento e con l'occasione porgo cordiali saluti.

PA Digitale spa
Dario Bramè

ALLEGATO: Prospetto da compilare con i dati del responsabile della conservazione dell'Ente.