



# Ufficio d'Ambito di Lodi

azienda speciale provinciale per la regolazione e il controllo della gestione  
del servizio idrico integrato

*il Direttore*

<b>Determinazione Dirigenziale</b>	<b>numero 88</b>	<b>del 7 luglio 2022</b>
------------------------------------	------------------	--------------------------

<b>OGGETTO:</b> <b>Partecipazione al corso di formazione “Anticorruzione-Trasparenza-Accessi smart working nel PIAO” promosso da Omologhia srl – FAD il 14 luglio 2022.</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **IL DIRETTORE**

CONSIDERATO che la società Omologhia srl di Padova ha organizzato un corso di formazione trattante i seguenti argomenti: “Anticorruzione-Trasparenza-Accessi smart working nel PIAO”, che si terrà con modalità di formazione a distanza nella giornata del 14 luglio 2022;

RITENUTO opportuno, valutato il programma, consentire la partecipazione del sottoscritto e della dipendente Sig.ra Sara Pasolini;

CONSIDERATO che la quota di iscrizione complessiva per n. 2 partecipanti è di € 320,00 (IVA esente), da versarsi a mezzo bonifico bancario a ricevimento della fattura elettronica;

ATTESO che il CIG da associarsi alla prestazione è Z9F37168DF;

VISTO lo Statuto aziendale;

VISTO il Budget per l'esercizio 2022, approvato dal Consiglio Provinciale di Lodi con deliberazione n. 23 del 8 novembre 2021;

## **DETERMINA**

1. di partecipare e di autorizzare la dipendente Sara Pasolini alla partecipazione al corso in oggetto;
2. di quantificare la spesa complessiva in € 320,00 (IVA esente) da versarsi a mezzo bonifico bancario a ricevimento della fattura elettronica dalla società Omologhia srl - con sede legale in via Vergerio, 21 a Padova, CF e P.iva 04559190287.

**IL DIRETTORE**  
**Ettore Ravazzolo**

Firma digitale D.Lgs. n. 82/2005