



# Ufficio d'Ambito di Lodi

azienda speciale provinciale per la regolazione e il controllo della gestione  
del servizio idrico integrato

*il Direttore*

<b>Determinazione Dirigenziale</b>	<b>numero 58</b>	<b>del 27 aprile 2022</b>
------------------------------------	------------------	---------------------------

<b>OGGETTO:</b> <b>Affidamento incarico di consulenza riguardante gli istituti contrattuali dei dipendenti pubblici.</b>
--

## IL DIRETTORE

**RICHIAMATA** la dotazione organica attuale dell'Ente in cui compare la figura di n. 1 Funzionario amministrativo di qualifica direttiva a tutt'oggi in aspettativa senza retribuzione;

**RILEVATA** la necessità, a complemento di quanto sopra, di acquisire, mediante rapporto di lavoro autonomo di natura occasionale e fiduciaria, l'assistenza amministrativa finalizzata alla gestione del personale, con particolare riferimento ad istituti contrattuali ed obblighi istituzionali in capo al Datore di lavoro, quali, ad esempio: costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate del personale dipendente e dirigente; redazione *ex novo* del codice di comportamento attinente esclusivamente all'Ufficio d'Ambito, *et alia* da convenirsi in itinere;

**ACCERTATA** l'inesistenza, in seno all'organizzazione aziendale, di professionalità idonee allo svolgimento dell'incarico;

**ACQUISITA** la manifesta disponibilità del Rag. Roberto Devecchi, profilo direttivo D7 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Calendasco PC, ad effettuare le prestazioni richieste ed apprezzarne la competenza;

**VISTA** la nota prot. 3474 del 25.03.2022, acquisita al prot. 967 del 27.04.2022, con la quale il Sindaco *pro tempore* del Comune di Calendasco PC autorizza il dipendente ai sensi dell'art. 53, commi da 7 a 10, D.Lgs. 165/2001 e s.m. all'espletamento dell'incarico di cui all'oggetto;

**CONCORDATO** il disciplinare di incarico, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, e ritenuto rispondente alle necessità dell'Azienda quanto ai contenuti, nonché congruo dal punto di vista economico in relazione alle prestazioni offerte;

**ATTESO** che l'incarico decorre dal 2.05.2022 e avrà termine il 31.12.2022;

**RILEVATO** che il costo per lo svolgimento del servizio è quantificato in massimi e complessivi € 1.800,00 (euro milleottocento/00) lordi, oltre il rimborso delle spese di viaggio di A/R, dalla propria residenza alla sede dell'Ufficio d'Ambito, valorizzate con riferimento ai parametri chilometrici unitari delle vigenti tabelle ACI;

**VISTO**, per quanto applicabile, l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;

**ATTESO** che alla presente determinazione verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web della Provincia di Lodi;



VISTO il Budget per il triennio 2021-2023 approvato dal Consiglio Provinciale di Lodi con deliberazione n. 18 del 26 novembre 2020;

VISTI lo Statuto aziendale e il Regolamento di Organizzazione;

### **DETERMINA**

1. di incaricare il Rag. Roberto Devecchi, CF DVCRRT62C26G388A, della consulenza finalizzata alla gestione di particolari e specifiche sezioni di istituti contrattuali come più estesamente descritto nel disciplinare di incarico, allegato alla presente sotto la lettera A) quale sua parte integrante e sostanziale, ed alle condizioni nello stesso previste;
2. di quantificare la spesa massima e complessiva in € 1.800,00 (euro milleottocento/00) lordi oltre il rimborso delle spese di viaggio di A/R, dalla propria residenza alla sede dell'Ufficio d'Ambito, valorizzate con riferimento ai parametri chilometrici unitari delle vigenti tabelle ACI;
3. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'Azienda.

**IL DIRETTORE**  
**Ettore Ravazzolo**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005)

#### ALLEGATO:

- *Disciplinare di incarico.*

**UFFICIO D'AMBITO DI LODI**  
**INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE**  
**AVENTE AD OGGETTO "CONSULENZA GESTIONE DEL PERSONALE**  
**RIGUARDANTE GLI ISTITUTI CONTRATTUALI DEI DIPENDENTI PUBBLICI"**

**DISCIPLINARE**

L'anno 2022, addì il giorno 2 del mese di maggio, in Lodi

**TRA**

l'Ufficio d'Ambito di Lodi, con sede in via Fanfulla n. 14 a Lodi, cod. fiscale 92557920151, rappresentata in questo atto dal Direttore, Dr. Ing. Ettore Ravazzolo, di seguito indicato come "Committente"

**E**

il Rag. Roberto Devecchi, nato a Pavia il 26/03/1962, residente a Chignolo Po, in Via Mameli n. 3/a, CAP 27013, codice fiscale: DVCRRRT62C26G388A più brevemente di seguito indicato come "Collaboratore"

in esecuzione della determinazione n. \_\_ del \_\_ aprile 2022

***SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE***

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- a. assistenza alla Direzione aziendale nella predisposizione di bozze di atti regolamentari, deliberativi e delle determinazioni direttoriali connesse alla gestione ed alla valorizzazione delle risorse umane, con particolare riferimento all'istituto della progressione economica orizzontale (PEO);
- b. assistenza e supporto alla Direzione aziendale nella predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

- c. supporto alla Direzione aziendale per la costituzione del fondo risorse decentrate per il personale dipendente e dirigente anno 2022, in continuità con i criteri adottati e le somme storicamente impegnate e liquidate in tal senso;
- d. assistenza e supporto alla Delegazione di parte pubblica nella gestione degli istituti inerenti l'applicazione dell'incipiente nuovo contratto di lavoro (CCNL in via di definizione triennio 2019/2021) e del correlato Contratto Collettivo Integrativo Decentrato per il triennio 2022-2024;
- e. supporto all'Unità Operativa II Gestione Amministrazione e Personale per la determinazione dei trattamenti economici accessori spettanti al Personale;
- f. supporto all'Unità Operativa II Gestione Amministrazione e Personale per la predisposizione delle tabelle del conto annuo del personale, per l'elaborazione di conteggi preventivi per valutazioni in merito ad assunzioni, modificazioni di inquadramento, trasferimenti, distacchi di personale, etc... ed ogni altro calcolo inerente il costo del personale.

## **Art. 2 - Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incarico si configura come "contratto di lavoro autonomo di natura occasionale" ai sensi dell'art. 67, comma 1, lettera l), del DPR 917/1986.

La collaborazione sarà svolta in totale indipendenza ed autonomia, tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione e di coordinamento con il Committente, e senza inserimento nell'organizzazione gerarchica di quest'ultimo.

Il Collaboratore, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la sua personale responsabilità, dichiara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

- di non esercitare attività e/o professioni che danno luogo a redditi di lavoro autonomo abituale;
- di non essere titolare di partita IVA e di non essere iscritto ad alcun albo professionale.

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, il Committente è tenuto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni.

Si dà atto che, con nota prot. 3474 del 25 marzo 2022, il Sindaco *pro tempore* del Comune di Calendasco PC, del quale il Collaboratore è dipendente a tempo pieno e indeterminato, ha autorizzato il proprio dipendente all'espletamento dell'incarico di che trattasi.

### **Art. 3 - Tempi di esecuzione**

Il presente contratto si intende stipulato a tempo determinato con inizio dal 2 maggio 2022 e termine il 31 dicembre 2022, esclusa ogni proroga tacita. Ogni ulteriore accordo concernente l'eventuale prolungamento del presente contratto, oltre il termine di scadenza, dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e avrà comunque valore di novazione del presente rapporto.

L'incarico si articolerà in piena autonomia, con presenza presso l'Ufficio d'Ambito almeno una volta il mese per riunione collegiale con la Direzione.

### **Art. 4 - Corrispettivo**

Il costo della prestazione è stabilito in euro 1.800,00 (milleottocento/00) per l'intera durata del rapporto, al lordo della ritenuta d'acconto del 20% e del rimborso delle spese di viaggio A/R, dalla residenza alla sede dell'Ufficio d'Ambito, valorizzate secondo parametri chilometrici unitari su base delle vigenti Tabelle ACI.

All'atto dell'erogazione del compenso il Committente opererà le ritenute fiscali sul compenso medesimo come previste dalla vigente normativa.

Il compenso costituente il corrispettivo delle prestazioni rese dal Collaboratore resta escluso dall'applicazione dell'imposta sul valore aggiunto inquadrandosi il rapporto nella previsione di cui all'art. 5, lettera a), DPR 26/10/1972, n. 633.

### **Arti. 5 - Modalità di pagamento**

Il compenso di cui al precedente art. 4 sarà corrisposto al Collaboratore in due soluzioni:

- un acconto pari al 50% da erogarsi entro il 30 settembre 2022;
- il saldo entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, previa presentazione di regolare nota spese.

### **Art. 6 - Recesso e revoca dell'incarico**

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualsiasi momento, previo preavviso scritto. In tal caso, al Collaboratore dovranno essere corrisposti i compensi per il lavoro svolto sino alla data di comunicazione della revoca.

Il Collaboratore ha facoltà di recedere dal contratto solo previo accordo con il Committente.

### **Art. 7 - Legge sulla privacy**

Il Collaboratore autorizza il trattamento dei propri dati personali esposti nel presente atto, ai sensi del D.Lgs 196/2003, solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività del Committente, fatta salva la normativa del diritto d'accesso agli atti amministrativi di cui alla Legge 7/8/1990 n. 241 e s.m..

### **Art. 8 - Foro competente**

Per ogni controversia relativa all'esecuzione e all'interpretazione del presente contratto, le Parti cercheranno una conciliazione in via amministrativa. In caso di mancato raggiungimento di un accordo, sarà competente il Foro di Lodi.

### **Art. 9 - Disposizione di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nei precedenti articoli troveranno applicazione le norme contenute nel Libro V, Titolo III, Capo I del Codice Civile.

Documento redatto in unico originale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Committente

**Ettore Ravazzolo**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005)

Il Collaboratore

**Roberto Devecchi**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005)