

UFFICIO D'AMBITO

Lodi

Nucleo di Valutazione

*Alla c.a. del Presidente
al Direttore Generale
al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
-Sede-*

Milano, 15 aprile 2021

Oggetto: **parere obbligatorio Codice di Comportamento di cui all'art. 54, c. 5, D.lgs. n. 165/2001.**

In data odierna, in seduta telematica nel rispetto delle disposizioni del DL 18 del 17 marzo 2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, in particolare dell'art. 87, il Nucleo di valutazione dell'Ufficio d'Ambito di Lodi verbalizza quanto segue:

Visti

- il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 con oggetto "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.*"
- l'art. 54 comma 5 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che impone a "*Ciascuna pubblica amministrazione di definire, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1.*"
- le Linee-guida ANAC in materia (delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020), in cui è stabilito che: "*L'OIV contribuisce alla valutazione dell'impatto dei doveri di comportamento sul raggiungimento degli obiettivi e sulla misurazione della performance individuale e organizzativa; esprime un parere obbligatorio sul codice (art. 54, co. 5, d.lgs. 165/2001), verificando che esso sia conforme a quanto previsto nelle Linee guida ANAC*";

Preso atto che in data 10/4/2021 il Nucleo di Valutazione ha ricevuto da parte dell'Ente la bozza di aggiornamento del Codice di Comportamento dell'Ente in fase di consultazione ai sensi della delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020 che prevede una procedura aperta di partecipazione ai fini dell'adozione definitiva del Codice di Comportamento dell'Ente, alla quale sono invitati i portatori di interesse, ai fini della formulazione di proposte di modifiche o integrazioni alla bozza del Codice.

A tal fine si rammenta all'Ente che era necessario pubblicare sul sito internet del Comune, alla pagina *Albo Pretorio online* e nella sezione *Amministrazione trasparente>Disposizioni generali>Atti generali*:

- la bozza di Codice di comportamento;
- l'eventuale modulo per la presentazione delle proposte di modifica e/o integrazione;
- il Codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici (d.p.r. 62/2013);
- la delibera ANAC n. 177/2020, contenente le linee-guida.

Preso atto che in data 13/4/2021 il Nucleo ha ricevuto da parte del Direttore Generale la bozza definitiva di aggiornamento del Codice di Comportamento dell'Ente, corredato da specifici allegati, redatto dall'Ente;

Presa visione del Codice di Comportamento e gli specifici allegati redatti dall'Ente;

Verificata la coerenza con le Linee Guida ANAC, attraverso l'analisi dei seguenti criteri:

Criteri	SI	NO
LG punto 3. Esplicita i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare in conformità con il DPR 62/2013.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 9. Sono approfonditi i valori fondamentali che siano in grado di rappresentare all'esterno quali sono gli standard che l'amministrazione richiede ai propri dipendenti e collaboratori [5 ambiti generali: a) prevenzione dei conflitti di interesse, reali e potenziali; b) rapporti col pubblico; c) correttezza e buon andamento del servizio; d) collaborazione attiva dei dipendenti e degli altri soggetti cui si applica il codice per prevenire fenomeni di corruzione e di malamministrazione; e) comportamento nei rapporti privati]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 12. Sono precisati i doveri comuni per tutti i dipendenti e i doveri differenziati per tipologie di personale (Dirigenti, Funzioni, dipendenti)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 7.3. Sono definiti gli specifici obblighi per le categorie di dipendenti con diverso regime di rapporto di lavoro o per il personale esterno che intrattiene rapporti con l'amministrazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 6. Sono individuati i doveri di comportamento che possono contribuire, sotto il profilo soggettivo, alla attuazione delle misure di prevenzione della corruzione (correlazione con il PTPCT).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LG punto 13. Sono stati introdotti esempi utili a precisare i doveri da rispettare, i comportamenti ammessi e non ammessi e il comportamento atteso in ogni determinata situazione.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LG punto 9. È integrato/aggiornato con gli esiti delle condotte illecite accertate e sanzionate (da UPD).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 13. È redatto con un linguaggio chiaro, facilmente accessibile da tutte le persone che lavorano all'interno dell'organizzazione, con formulazione in positivo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 13. È fornito in versione digitale e facilmente accessibile a tutti i destinatari del codice.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 16. Sono definiti i soggetti responsabili della vigilanza sul rispetto dei doveri contenuti nel Codice di Comportamento e la struttura organizzativa responsabile della gestione delle violazioni dei doveri di comportamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 16. Sono indicati modalità e tempi del monitoraggio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Il Nucleo di valutazione analizzato il contenuto del Codice di Comportamento redatto dall'Ente
esprime il proprio parere**

Come da sopracitata tabella.

Si rammenta che una volta approvato definitivamente l'aggiornamento del Codice di comportamento, lo stesso è da pubblicarsi in *Amministrazione trasparente/Disposizioni Generali/Atti generali*.

Il Nucleo di valutazione



Disposizioni di pubblicazione e allegati

Documento	Pubblicabile?	Sezione AT
Verbale	SI	<i>Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV</i>
Allegato n. 1 Codice di comportamento	SI	<i>Disposizioni Generali/Atti generali</i>