



Ufficio d'Ambito di Lodi

azienda speciale provinciale per la regolazione e il controllo della gestione
del servizio idrico integrato

il Direttore

Determinazione Dirigenziale	numero 24	del 22 febbraio 2022
------------------------------------	------------------	-----------------------------

OGGETTO:	Attività di supporto per l'aggiornamento biennale 2022-2023 delle predisposizioni tariffarie del servizio idrico integrato in applicazione del Metodo Tariffario Idrico (MTI-3). Affidamento prestazione all'Associazione Nazionale degli Enti di Governo d'Ambito per l'Idrico e i Rifiuti ANEA. (CIG n. Z413551967).
-----------------	---

IL DIRETTORE

PREMESSO che l'ARERA:

- ha approvato in data 27/12/2019 la Delibera 580/2019/R/idr avente ad oggetto la "Approvazione del Metodo Tariffario Idrico per il terzo periodo regolatorio MTI - 3" e relativo Allegato A "Metodo Tariffario Idrico 2020-2023" (di seguito MTI -3), definendo le regole per il computo dei costi ammessi al riconoscimento tariffario.
- ha successivamente approvato in data 30/12/2021 la Delibera 639/2021/R/IDR avente ad oggetto i "Criteri per l'aggiornamento biennale 2022-2023 delle predisposizioni tariffarie del servizio idrico integrato", provvedimento recante le disposizioni aventi ad oggetto la definizione delle regole e delle procedure per l'aggiornamento biennale, previsto dall'articolo 6 della deliberazione 580/2019/R/idr, ai fini della rideterminazione delle tariffe del servizio idrico integrato per le annualità 2022 e 2023 elaborate in osservanza della metodologia tariffaria di cui all'Allegato A alla medesima deliberazione (MTI-3).

STANTE l'esigenza di aggiornare gli atti che compongono lo *specifico schema regolatorio* che l'Ente di governo dell'ambito propone all'Autorità ai fini della relativa approvazione, ovvero:

- a) il Programma degli Interventi (PdI), di cui il Piano delle Opere Strategiche (POS) costituisce parte integrante e sostanziale, come definito al comma 4.2, lett. a), della deliberazione 580/2019/R, che specifica tra l'altro le criticità riscontrate sul territorio, gli obiettivi che si intendono perseguire in risposta alle predette criticità, nonché la puntuale indicazione degli interventi per il periodo di riferimento;
- b) il Piano Economico Finanziario (PEF), come definito al comma 4.2, lett. b), della deliberazione 580/2019/R/IDR, costituito dal Piano tariffario, Conto economico, Rendiconto finanziario e Stato patrimoniale, che esplicita il vincolo ai ricavi del gestore e il moltiplicatore tariffario teta (θ) che il gestore dovrà applicare nel biennio 2022-2023;



c) la Convenzione di gestione, contenente le modifiche necessarie a recepire la disciplina introdotta con il provvedimento.

RILEVATA la necessità, in considerazione del contenuto altamente qualificato della succitata attività, connessa agli adempimenti di che trattasi, di fornire un supporto metodologico e di affiancamento all'Unità Operativa IV Tariffe e Tutela del Consumatore, poiché a tutt'oggi composta di una sola unità di personale;

RICHIESTA ad ANEA, associazione senza scopo di lucro alla quale questo Ente ha aderito sin dalla sua costituzione, un'offerta per la prestazione del supporto metodologico e l'affiancamento alla struttura aziendale finalizzata all'aggiornamento delle tariffe per l'anno 2022 con i dati di bilancio relativi all'anno 2020 o, in mancanza, con quelli dell'ultimo bilancio disponibile. La determinazione delle tariffe per l'anno 2023 verrà aggiornata con i dati di bilancio o di preconsuntivo relativi all'anno 2021 o, in mancanza, con quelli dell'ultimo bilancio disponibile, salvo le componenti per le quali è esplicitamente ammesso un dato stimato. nell'implementazione a livello locale della Delibera 580/2019/R/IDR;

ACQUISITA al prot. 465 del 22 febbraio 2022 l'offerta di ANEA, che ha sede legale in Roma, via XX Settembre n. 65 bis, C.F. 9733850056, Partita IVA 08516531004;

ESAMINATA la proposta complessiva, allegata alla presente, e ritenutola rispondente alle necessità dell'Amministrazione;

RILEVATO che nel contesto della prestazione di cui trattasi ANEA:

- fornirà un supporto di natura metodologica all'Ente di governo d'ambito per l'attività di raccolta e validazione dei dati e delle informazioni di natura economico-finanziaria forniti dal Gestore del Servizio Idrico Integrato (SII), illustrando alla struttura interna le modalità per la compilazione della modulistica proposta da ARERA inerente la raccolta dei dati, in coerenza con le modalità da questa indicate;
- calolerà tutte le componenti necessarie per determinare il Vincolo ai ricavi riconosciuto (VRG) ed il moltiplicatore tariffario (9) per il biennio 2022-2023, recependo eventuali istruttorie ed istanze specifiche per il riconoscimento di oneri aggiuntivi predisposte dall'Ente di governo dell'ambito;
- aggiornerà il Piano Economico Finanziario (PEF), costituito dai prospetti di Piano tariffario, Conto economico, Rendiconto finanziario e Stato patrimoniale;
- predisporrà la relazione di accompagnamento illustrante il processo di validazione dei dati, la metodologia e le ipotesi adottate nella predisposizione tariffaria;

VALUTATO congruo, sotto il profilo della quantità e della qualità delle prestazioni offerte ed in relazione alla durata dell'incarico, il costo per lo svolgimento della prestazione, quantificato in € 10.000,00 oltre all'IVA e comprensivo di n. 2 giornate di trasferta dei Professionisti di ANEA presso la sede dell'Ufficio;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs 50/2016 e s.m.;



- il D.L. 76/2020 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in L. 29 luglio 2021, n. 108;
- l’art. 21 del Regolamento di Organizzazione dell’Ente, che indica nella acquisizione in economia di prestazioni varie di limitata entità un mezzo idoneo ad assicurare, nel caso concreto, l’efficienza, l’efficacia e l’economicità della gestione;
- l’art. 22 “Modalità di acquisizione in economia” e l’allegato B “Tipologia dei servizi in economia” del Regolamento di Organizzazione che, per la tipologia di servizio di che trattasi e nel caso in cui, pur essendo l’importo preventivato inferiore ai ventimila euro, si intenda ricorrere ad indagine di mercato, prevede che l’affidamento venga disposto mediante una procedura, con richiesta di almeno cinque preventivi;

ATTESO che alla prestazione è associato il CIG n. Z413551967;

VISTI, altresì, lo Statuto aziendale e il Budget per l’esercizio 2022, approvato dal Consiglio Provinciale di Lodi con deliberazione n. 23 del 8 novembre 2021;

DETERMINA

1. di incaricare l’Associazione Nazionale degli Enti di Governo d’Ambito per l’Idrico e i Rifiuti (ANEA) dell’attività di supporto per l’aggiornamento biennale 2022-2023 delle predisposizioni tariffarie del servizio idrico integrato in applicazione del Metodo Tariffario Idrico (MTI-3), come puntualmente descritto nel disciplinare di incarico allegato alla presente quale sua parte integrante e sostanziale ed alle condizioni nello stesso previste;
2. di quantificare la spesa in € 10.000,00 che, al lordo dell’IVA, sommano complessivi € 12.200,00.

IL DIRETTORE
Ettore Ravazzolo

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)



**Attività di supporto per l'aggiornamento biennale 2022-2023 delle
predisposizioni tariffarie del servizio idrico integrato in
applicazione del Metodo Tariffario Idrico (MTI-3)**

Ufficio d'Ambito di Lodi

Febbraio 2022

1 Premessa

Con il decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni, nella legge 22 dicembre 2011, n. 214, il legislatore nazionale ha trasferito all'AEEG (ora ARERA) le funzioni di regolazione e controllo in materia di Servizi Idrici.

L'ARERA ha approvato in data 27/12/2019 la **Delibera 580/2019/R/idr** avente ad oggetto la “*Approvazione del Metodo Tariffario Idrico per il terzo periodo regolatorio MTI – 3*” e relativo **Allegato A** “*Metodo Tariffario Idrico 2020-2023*” (di seguito MTI -3), definendo le regole per il computo dei costi ammessi al riconoscimento tariffario.

L'ARERA ha approvato in data 30/12/2021 la **Delibera 639/2021/R/IDR** avente ad oggetto i “*Criteri per l'aggiornamento biennale 2022-2023 delle predisposizioni tariffarie del servizio idrico integrato*”. Il provvedimento approva le disposizioni aventi ad oggetto la definizione delle regole e delle procedure per l'aggiornamento biennale, previsto dall'articolo 6 della deliberazione 580/2019/R/idr, ai fini della rideterminazione delle tariffe del servizio idrico integrato per le annualità 2022 e 2023 elaborate in osservanza della metodologia tariffaria di cui all'Allegato A alla medesima deliberazione (MTI-3).

Le attività che dovranno essere svolte da parte degli Enti di governo dell'ambito avranno come oggetto l'aggiornamento degli atti che compongono lo *specifico schema regolatorio* che l'Ente di governo dell'ambito propone all'Autorità ai fini della relativa approvazione, ovvero:

- a) il Programma degli Interventi (PdI), di cui il Piano delle Opere Strategiche (POS) costituisce parte integrante e sostanziale, come definito al comma 4.2, lett. a), della deliberazione 580/2019/R, che specifica tra l'altro le criticità riscontrate sul territorio, gli obiettivi che si intendono perseguire in risposta alle predette criticità, nonché la puntuale indicazione degli interventi per il periodo di riferimento;
- b) il Piano Economico Finanziario (PEF), come definito al comma 4.2, lett. b), della deliberazione 580/2019/R/IDR, costituito dal Piano tariffario, Conto economico, Rendiconto finanziario e Stato patrimoniale, che esplicita il vincolo ai ricavi del gestore e il moltiplicatore tariffario teta (ϑ) che il gestore dovrà applicare nel biennio 2022-2023;
- c) la Convenzione di gestione, contenente le modifiche necessarie a recepire la disciplina introdotta con il provvedimento.

La determinazione delle tariffe per l'anno 2022 verrà aggiornata con i dati di bilancio relativi all'anno 2020 o, in mancanza, con quelli dell'ultimo bilancio disponibile. La determinazione delle tariffe per l'anno 2023 verrà aggiornata con i dati di bilancio o di preconsuntivo relativi all'anno 2021 o, in mancanza, con quelli dell'ultimo bilancio disponibile, salvo le componenti per le quali è esplicitamente ammesso un dato stimato.

L'Ufficio d'Ambito di Lodi è l'azienda speciale provinciale per la regolazione e il controllo della gestione del servizio idrico integrato.

SAL srl (Società Acqua Lodigiana) è il gestore unico del servizio idrico integrato nel territorio della provincia di Lodi.

L'Ufficio d'Ambito di Lodi ha formulato con il supporto fornito da ANEA le proposte tariffarie per il gestore SAL srl per il periodo 2016-2019 in applicazione del MTI-2, per l'aggiornamento

biennale per gli anni 2018-2019, e per il periodo 2020-2023 in applicazione del MTI-3; le proposte tariffarie sono state approvate da ARERA rispettivamente con le deliberazioni n. 558/2016/R/IDR, 105/2019/R/IDR, la proposta tariffaria per il periodo 2020-2023 approvata dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n°12 del 17 giugno 2021 è attualmente in fase di valutazione da parte di ARERA.

L'Ente di governo dell'ambito tenuto conto della complessità della materia e delle numerose attività da sviluppare ha richiesto ad ANEA un supporto per la implementazione a livello locale della Delibera 639/2021/R/IDR.

2 Oggetto della assistenza - Modalità di svolgimento

Come indicato in Premessa ai sensi della Delibera 580/2019/R/idr e della Delibera 639/2021/R/IDR l'Ente di governo dell'ambito per l'aggiornamento della predisposizione tariffaria da sottoporre ad ARERA relativamente al biennio 2022-2023:

- a. aggiorna il Programma degli Interventi, con specifica evidenza delle varianti al Piano delle Opere Strategiche;
- b. aggiorna il vincolo ai ricavi del gestore e del moltiplicatore tariffario $teta$ (Θ) che il gestore dovrà applicare per le singole annualità del biennio 2022- 2023;
- c. aggiorna il Piano Economico-Finanziario (fino al termine dell'affidamento), recante il vincolo ai ricavi del gestore e il moltiplicatore tariffario $teta$ (Θ), come risultanti dall'aggiornamento per il biennio 2022 - 2023;
- d. ai fini dell'approvazione da parte dell'Autorità, trasmette:
 - i. l'aggiornamento del Programma degli Interventi, con specifica evidenza delle varianti al Piano delle Opere Strategiche;
 - ii. il Piano Economico-Finanziario, recante il vincolo ai ricavi del gestore e il moltiplicatore tariffario $teta$ (Θ) come risultanti dall'aggiornamento per il biennio 2022 - 2023;
 - iii. una relazione di accompagnamento che ripercorra la metodologia applicata;
 - iv. l'atto o gli atti deliberativi di determinazione dell'aggiornamento biennale, nonché del conseguente valore del vincolo ai ricavi del gestore e del moltiplicatore tariffario $teta$ (Θ);
 - v. l'aggiornamento dei dati necessari richiesti.

L'oggetto del presente incarico consiste in un supporto metodologico alla struttura dell'Ente di governo dell'ambito per lo sviluppo delle attività di seguito illustrate per il gestore SAL srl.

Nello specifico ANEA:

- a. fornirà un supporto di natura metodologica all'Ente di governo d'ambito per la attività di raccolta e validazione dei dati e delle informazioni di natura economico-finanziaria che

devono essere forniti dal gestore illustrando alla struttura interna le modalità per la compilazione della modulistica fornita da ARERA inerenti la raccolta dei dati, in coerenza con le modalità da questa indicate, e fornendo indicazioni di natura metodologica per la successiva verifica e validazione dei dati forniti dal gestore;

- b. calcolerà tutte le componenti necessarie per determinare il Vincolo ai ricavi riconosciuto (VRG) ed il moltiplicatore tariffario (ϑ) per il biennio 2022-2023 recependo eventuali istruttorie ed istanze specifiche per il riconoscimento di oneri aggiuntivi predisposte dall'Ente di ambito;
- c. aggiornerà il Piano Economico Finanziario (PEF), costituito dai prospetti di Piano tariffario, Conto economico, Rendiconto finanziario e Stato patrimoniale;
- d. predisporrà la relazione di accompagnamento illustrante il processo di validazione dei dati, la metodologia e le ipotesi adottate nella predisposizione tariffaria.

Per quanto riguarda l'aggiornamento del programma degli interventi e la quantificazione degli eventuali costi operativi aggiuntivi necessari per conseguire gli standard di qualità è intenzione dell'Ufficio di Ambito di sviluppare tali attività internamente con il supporto del gestore. ANEA utilizzerà le informazioni ed i dati derivanti da tali attività come dato di input per potere sviluppare l'aggiornamento del PEF.

3 Costi, pagamento e risorse umane

L'oggetto del presente incarico consiste nella assistenza per lo svolgimento delle attività illustrate nel cap.2.

Costi

Il compenso previsto ammonta a **€ 10.000** euro oltre l'IVA.

Si ritiene che, tenuto conto del tipo di attività da svolgere, nonché delle attuali difficoltà di spostamento in condizioni di sicurezza derivanti dalla emergenza COVID-19, sia possibile svolgere il lavoro a distanza tramite telefono, mail, chat, videoconferenza o altre modalità che non prevedano la presenza fisica dei professionisti in loco.

Tuttavia qualora per particolari e motivate condizioni si renda indispensabile la presenza in loco, non essendo praticabili in modo funzionale altre forme di interazione a distanza, si prevede, qualora consentito dalla normativa al momento vigente e comunque in condizioni che non comportino rischi di natura sanitaria, la possibilità di n° 2 trasferte da parte dei professionisti dell'ANEA presso la sede dell'Ente d'Ambito o altra sede da concordare.

Per eventuali ulteriori trasferte che si rendessero necessarie, i costi saranno sostenuti direttamente dall'Ente d'Ambito. La presenza dei professionisti dell'ANEA presso gli uffici dell'Ente d'Ambito o in altre sedi saranno concordate di volta in volta a seconda delle necessità e la relativa logistica sarà gestita e organizzata direttamente dall'Ente d'Ambito e dai professionisti stessi.

Pagamento

Il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura secondo il seguente calendario:

- 30% alla sottoscrizione del contratto
- 70% alla chiusura del lavoro.

I pagamenti avverranno con rimessa diretta o bonifico bancario entro 90 giorni dalla presentazione della relativa fattura.

Risorse umane

L'ANEA si occuperà del coordinamento del progetto gestendo direttamente i rapporti con ARERA per eventuali richieste interpretative e di chiarimento.

L'ANEA si avvarrà di consulenti con una solida formazione professionale e una vasta esperienza sul campo tenendo conto delle competenze necessarie per lo svolgimento delle singole attività.