



Ufficio d'Ambito di Lodi

azienda speciale provinciale per la regolazione e il controllo della gestione
del servizio idrico integrato

il Direttore

Determinazione Dirigenziale	numero 103	del 14 ottobre 2021
------------------------------------	-------------------	----------------------------

OGGETTO: Affidamento incarico di consulenza riguardante gli istituti contrattuali dei dipendenti pubblici.
--

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la dotazione organica attuale dell'Ente in cui compare la figura di n. 1 Funzionario amministrativo di qualifica direttiva a tutt'oggi in aspettativa non retribuita;

RILEVATA la necessità di acquisire, mediante rapporto di lavoro autonomo di natura occasionale e fiduciaria, l'assistenza amministrativa finalizzata alla gestione del personale, con particolare riferimento ad istituti contrattuali ed obblighi istituzionali in capo al Datore di Lavoro, quali, ad esempio: predisposizione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA); gestione del fondo risorse decentrate del personale dipendente e proposizione del fondo straordinari; assistenza nella formulazione del Piano dei fabbisogni del personale 2022-2024;

ACCERTATA l'inesistenza, in seno all'organizzazione aziendale, di professionalità idonee allo svolgimento dell'incarico;

ACQUISITA la manifesta disponibilità del Rag. Roberto Devecchi, profilo direttivo D7 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Calendasco PC, ad effettuare le prestazioni richieste ed apprezzarne la competenza;

VISTA la nota prot. 6808 del 12.08.2021, acquisita al prot. 1572 del 12.08.2021, con la quale il Sindaco *pro tempore* del Comune di Calendasco autorizza il dipendente ai sensi dell'art. 53, commi da 7 a 10, D.Lgs. 165/2001 e s.m. all'espletamento dell'incarico di cui all'oggetto;

CONCORDATO il disciplinare di incarico, allegato sotto la lettera A), quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, e ritenuto rispondente alle necessità dell'Azienda quanto ai contenuti, nonché congruo dal punto di vista economico in relazione alle prestazioni offerte;

ATTESO che l'incarico ha decorrenza dal giorno 15.10.2021 e avrà termine il giorno 31.03.2022;

RILEVATO che il costo per lo svolgimento del servizio è quantificato in massimi e complessivi 1.500,00 € lordi oltre il rimborso delle spese di viaggio di A/R, dalla propria residenza alla sede dell'Ufficio d'Ambito, valorizzate con riferimento ai parametri chilometrici unitari delle vigenti tabelle ACI;

VISTO, per quanto applicabile, l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;



ATTESO che alla presente determinazione verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web della Provincia di Lodi;

VISTO il Budget per il triennio 2021-2023 approvato dal Consiglio Provinciale di Lodi con deliberazione n. 18 del 26 novembre 2020;

VISTI lo Statuto aziendale e il Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

1. di incaricare il Rag. Roberto Devecchi, CF DVCRRT62C26G388A, della consulenza finalizzata alla gestione di particolari e specifiche sezioni di istituti contrattuali come più estesamente descritto nel disciplinare di incarico, allegato alla presente sotto la lettera A) quale sua parte integrante e sostanziale, ed alle condizioni nello stesso previste;
2. di quantificare il costo complessivo dell'incarico in 1.500,00 € lordi oltre il rimborso delle spese di viaggio di A/R, dalla propria residenza alla sede dell'Ufficio d'Ambito, valorizzate con riferimento ai parametri chilometrici unitari delle vigenti tabelle ACI;
3. di imputare al Budget dell'anno 2021 l'importo di 681,82 € lordi oltre il rimborso delle spese di viaggio ed al Budget dell'anno 2022 l'importo di 818,18 € oltre il rimborso delle spese di viaggio;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'Azienda.

IL DIRETTORE
Ettore Ravazzolo

Firma digitale D. Lgs. n. 82/2005

UFFICIO D'AMBITO DI LODI
INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE
AVENTE AD OGGETTO "CONSULENZA GESTIONE DEL PERSONALE
RIGUARDANTE GLI ISTITUTI CONTRATTUALI DEI DIPENDENTI PUBBLICI".
DISCIPLINARE

L'anno 2021, addì il giorno _____ del mese di ottobre, in Lodi

TRA

l'Ufficio d'Ambito di Lodi, con sede in via Fanfulla n. 14 a Lodi, cod. fiscale 92557920151, rappresentata in questo atto dal Direttore, Dr. Ing. Ettore Ravazzolo, di seguito indicato come "Committente"

E

il Rag. Roberto Devecchi, nato a Pavia il 26/03/1962, residente a Chignolo Po, in Via Mameli n. 3/a, CAP 27013, codice fiscale: DVCRRT62C26G388A più brevemente di seguito indicata come "Collaboratore"

in esecuzione della determinazione n. 103 del 13 ottobre 2021

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- a. Predisposizione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA);
- b. Gestione del Fondo per le risorse decentrate annuale sulla base del CCNL 21 maggio 2018 ed eventuali adeguamenti previsti dal nuovo CCNL delle funzioni locali e proposizione per il fondo straordinari;
- c. assistenza alla Direzione aziendale nell'analisi finalizzata alla formulazione del Piano dei fabbisogni di personale 2022-2024;
- d. supporto alla Direzione aziendale per richieste di parere ARAN e RGS sulla corretta applicazione degli istituti contrattuali.

Art. 2 - Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico si configura come “*contratto di lavoro autonomo di natura occasionale*” ai sensi dell'art. 67, comma 1, lettera l), del DPR 917/1986.

La collaborazione sarà svolta in totale indipendenza ed autonomia, tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione e di coordinamento con il Committente, e senza inserimento nell'organizzazione gerarchica di quest'ultimo.

Il Consulente, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la Sua personale responsabilità, dichiara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

- di non esercitare attività e/o professioni che danno luogo a redditi di lavoro autonomo abituale;
- di non essere titolare di partita IVA e di non essere iscritto ad alcun albo professionale.

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, il Committente è tenuto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni.

Si dà atto che, con nota prot.1572 del 12 agosto 2021, il Sindaco *pro tempore* del Comune di Calendasco PC, del quale il Collaboratore è dipendente a tempo pieno e indeterminato, ha autorizzato il proprio dipendente all'espletamento dell'incarico di che trattasi.

Art. 3 - Tempi di esecuzione

Il presente contratto si intende stipulato a tempo determinato con inizio dal 15 ottobre 2021 e termine il 31 marzo 2022, esclusa ogni proroga tacita. Ogni ulteriore accordo concernente l'eventuale prolungamento del presente contratto, oltre il termine di scadenza, dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e avrà comunque valore di novazione del presente rapporto.

L'incarico si articolerà in piena autonomia, anche con presenza presso l'Ufficio d'Ambito almeno una volta il mese da definirsi collegialmente con la Direzione.

Art. 4 - Corrispettivo

Il costo della prestazione è stabilito in euro 1.500,00= per l'intera durata del rapporto, al lordo della ritenuta d'acconto del 20% e del rimborso delle spese di viaggio A/R, dalla residenza alla sede dell'Ufficio d'Ambito, valorizzate secondo parametri chilometrici unitari su base delle vigenti Tabelle ACI.

All'atto dell'erogazione del compenso il Committente opererà le ritenute fiscali sul compenso medesimo come previste dalla vigente normativa.

Il compenso costituente il corrispettivo delle prestazioni rese dal Collaboratore resta escluso dall'applicazione dell'imposta sul valore aggiunto inquadrandosi il rapporto nella previsione di cui all'art. 5, lettera a), DPR 26/10/1972, n. 633.

Arti. 5 - Modalità di pagamento

Il compenso di cui al precedente art. 4 sarà corrisposto al Collaboratore in due soluzioni, la prima entro il 31 dicembre 2021, la seconda entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, previa presentazione di regolare nota spese.

Art. 6 - Recesso e revoca dell'incarico

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualsiasi momento, previo preavviso scritto. In tal caso, al Collaboratore dovranno essere corrisposti i compensi per il lavoro svolto sino alla data di comunicazione della revoca.

Il Collaboratore ha facoltà di recedere dal contratto solo previo accordo con il Committente.

Art. 7 - Legge sulla privacy

Il Collaboratore autorizza il trattamento dei propri dati personali esposti nel presente atto, ai sensi del D.Lgs 196/2003, solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività del Committente, fatta salva la normativa del diritto d'accesso agli atti amministrativi di cui alla Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m. ed integrazioni.

Art. 8 - Foro competente

Per ogni controversia relativa all'esecuzione e all'interpretazione del presente contratto, le Parti cercheranno una conciliazione in via amministrativa. In caso di mancato raggiungimento di un accordo, sarà competente il Foro di Lodi.

Art. 9 - Disposizione di rinvio

Per tutto quanto non previsto nei precedenti articoli troveranno applicazione le norme contenute nel Libro V, Titolo III, Capo I del Codice Civile.

Redatto in unico originale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Committente

Ettore Ravazzolo

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005)

Il Collaboratore

Roberto Devecchi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005)