



Provincia di Lodi

Settore
Direzione Generale

Servizio
Controllo di Gestione

Lodi, 6 marzo 2009

Oggetto: Relazione sul rispetto della normativa in tema di acquisto di beni e servizi ai sensi della L. 488/1999 coordinato con L.191/2004

PREMESSA

Come noto con le novità introdotte dalla **L. 191/2004** a modifica della **L. 488/1999**, per rispondere alle esigenze di risparmio della spesa pubblica, si è incentivato il ricorso della Pubblica Amministrazione agli acquisti di beni e servizi attraverso l'utilizzo delle Convenzioni CONSIP.

Infatti gli Enti Pubblici **sono sempre tenuti a verificare se sia presente o meno una Convenzione CONSIP** relativa ai beni o servizi da acquistare, con la precisazione che qualora tale convenzione esista le Amministrazioni **non sono obbligate** ad aderirvi (a quindi ad acquistare tramite CONSIP), ma hanno facoltà di procedere in modo autonomo con l'obbligo però di utilizzare **il parametro prezzo / qualità della convenzione come limite massimo**.

La L. 191/2004 impone cioè all'Ente di verificare sempre l'esistenza di una convenzione CONSIP per i beni o servizi necessari e in caso di sua esistenza, lasciando la facoltà di aderirvi oppure di procedere autonomamente non oltrepassando, in questo caso, i parametri prezzo / qualità della convenzione.

La stipulazione di un contratto in violazione delle disposizioni appena richiamate è causa di **responsabilità amministrativa** per il dirigente che lo abbia sottoscritto e ai fini della determinazione del danno erariale, si tiene conto anche della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto.

Servizio Controllo di gestione
Responsabile: dott. Roberto Volpato
E-mail: roberto.volpato@provincia.lodi.it

Via Fanfulla, 14
26900 LODI
tel. 0371. 442.1
fax 0371. 442755
c.f. 92514470159
p. iva 04519260964



Provincia di Lodi

La norma prevede inoltre che il dirigente che ha sottoscritto il contratto di acquisto in modo autonomo (cioè senza aderire ad alcuna convenzione CONSIP) deve allegare allo stesso un'apposita **dichiarazione sostitutiva** con la quale attesta, ai sensi dell'art. 47 e seguenti del DPR 445/2000, che sono state rispettate le disposizioni che prevedono il ricorso alle convenzioni CONSIP o in alternativa l'utilizzo dei parametri di prezzo / qualità.

Ulteriore disposizione della Legge è che **gli atti con cui si procede all'acquisto di beni e servizi in maniera autonoma vengono trasmessi al Servizio Controllo di gestione** per le l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e controllo, il cui risultato deve essere inserito nel Referto del Controllo di gestione di cui all'art. 198 bis del TUEL (che viene trasmesso alla Corte dei Conti) e pubblicato sul sito dell'Ente.

In continuità con le misure organizzative adottate sin con l'entrata in vigore del citato Decreto Legge, per consentire la verifica del rispetto della normativa, si è ritenuto opportuno esplicitare in modo ancora più dettagliato la procedura esplicativa per l'assolvimento degli adempimenti previsti da parte di ciascun Ufficio. Tale procedura è pubblicata e consultabile da tutti i dipendenti nell'apposita sezione della rete Intranet della Provincia di Lodi.

Sulla base del disposto integrato della normativa citata e della procedura interna sono pervenuti al Servizio Controllo di gestione gli atti relativi alle seguenti fattispecie:

- Acquisti con adesione a Convenzioni Consip;
- Acquisti autonomi in presenza di Convenzioni Consip attive con rispetto del parametro prezzo-qualità come limite massimo;

ACQUISTI CON ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP

Per quanto riguarda tale fattispecie dagli atti ricevuti si ricava che il monte totale acquisti è stato pari a 258.963,30 € così articolato per classe merceologica:

- Autovetture (20.360,01 €)



Provincia di Lodi

- Strumentazione informatica (148.045,27 €)
- Arredi ed Attrezzature d'ufficio (79.452,52 €)
- Cancelleria (11.105,50 €).

ACQUISTI AUTONOMI IN PRESENZA DI CONVENZIONI CONSIP ATTIVE CON RISPETTO DEL PARAMETRO PREZZO-QUALITÀ COME LIMITE MASSIMO

Per quanto riguarda tale fattispecie dagli atti ricevuti si ricava la situazione esposta nella tabella seguente:

Oggetto	Estremi atto	Importo (IVA inclusa)	Risparmio conseguito (totale o unitario)
Arredi per scuole: Banchi e sedie per alunni e docenti e cattedre	Determina REGSF/308/2008 del 27/05/2008	57.087,60	125.132,48
Risme di carta: A4 Bianca-A4 riciclata-A3 Naturale	Determina REGSF/13/2008 del 08/01/2008	Costo unitario A4 Bianca: 2,25 A4 Riciclata: 2,19 A3 Naturale:4,52	Risparmio unitario A4 Bianca: 0,01 A4 Riciclata: 0,03 A3 Naturale: 0,01

Per entrambi gli acquisti il Responsabile della Spesa ha allegato una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il rispetto del parametro prezzo qualità come limite massimo.

La presente relazione è pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Lodi ai sensi dell'art. 26 c. 4 della Legge 488/1999 e s.m.i.